

CURRICULUM VITAE



PERSONAL INFORMATIONS:

NAME: KAREEM OSAMA EL-SAYED

TITLE: HEAD OF DC /DCM

DATE OF BIRTH: 07 / 03 / 1982

PLACE OF BIRTH: CAIRO - EGYPT

MARITAL STATUS: Married

MILITARY STATUS: EXEMPTED

PHONE NO: 00201028035377

Personal Skills: ((Capable to work as project-projects coordinator and leading any special tasks whatever related to DC or other scope and get success well – have the charisma to get strong relations with others in short time also perfect attitude of decisions creation))

CONTACT INFORMATIONS :

EGYPT – CAIRO

9 Elsheikh Eleish St - Hammamat El Qobbah

Mob – 00201028035377

E-mail: Kareemccic@hotmail.com / Mrkareem144@gmail.com

EDUCATION:

❖ **LICENSE FACULTY OF LAW AIN SHAMS UNIVERSITY
JUNE 2005.**

❖ **SECONDARY SCHOOL CERTIFICATE 1999.**

Experience:

❖ - **Hassan Allam Holding-Construction (HAC).**

- **Dabaa Nuclear Power Plant**

- **From: 04-Dec-2022- till 20-Jun-2023.**

- **Title: Senior DC Overall/Head of Document Control -DCM)**

- **Job Description: Participate and Handle and manage document control center for quality department and overall –Coordinate with Clint (ASE-T2) and trace process of submission and review documents with Clint such –MIIC/ICI & DDM / DDS (soft review and prepare assurance standard's h/c for final implementation and Clint's Approval -Signatures – etc and manage/guide DC staff.**

❖ - **Hassan Allam Holding-Construction (HAC).**

- **Renovation Golf Villas Project – Sharm Elsheikh**

- **From: 26-Feb-2022- till 02-Dec-2022.**

- **Title: Head Of DC**

- **Job Description: Participate as DCM and Handle and manage document control center for quality department –technical office and assign tasks for DC members-build archive system (Electronic-Hardcopies- folders and filing hierarchy – lead DC team and trace Documentation process – prepare status reports of Quality documents such –EIR-MIR-DWG-RFI-IIR-CTR-SAC-MS.etc.**

- ❖ - Hassan Allam Holding-Construction (HAC).
 - Al-Alamein Airbase
 - From: 01-Jan-2022- till 25-Feb-2022 (Business Mission)
 - Title: Senior DC- Head of DC)
 - Job Description: Participate as DCM and Handle and manage document control center for quality department –technical office and assign tasks for DC members-build archive system (Electronic-Hardcopies-folders and filing hierarchy – lead DC team and trace Documentation process – prepare status reports of Quality documents such –EIR-MIR-DWG-RFI-IIR-CTR-SAC-MS. Evaluate suggested document control software and manage too.

- ❖ - Hassan Allam Holding-Construction (HAH).
 - NEW DELTA WATER TREATMENT PLANT Capacity 7,500,000 M3/Day.
 - From: 24-June-2021- till 31-Dec-2021
 - Title: Senior DC Leader)
 - Job Description: Participate as DCM and Handle and manage document control center for quality department –technical office and assign tasks for DC members-build archive system (Electronic-Hardcopies-folders and filing hierarchy – lead DC team and trace Documentation process – prepare status reports of Quality documents such –EIR-MIR-DWG-RFI-IIR-CTR-SAC-MS. Evaluate suggested document control software and manage too.

- ❖ - KhatibAlami International for Consulting.
 - NBD QIRAN PROJECT Riyadh (KSA)
 - From: 01-Sep-2019- till 31-Mar-2021
 - Title: Senior DC –IT –Admin)
 - Job Description: building archiving scope and priority for confidentiality measures and assigning authorities to end users.

members / Matching our PDP (Project Documents Procedures) with ISO 9001- (Sending Receiving Preparing Documents /Transmittals/ Reports` / Crystal Reports and Build Filing system of DCG Based On QMP. Manage IT devices and communications Requirements / Admin scope (manage timesheet monthly report and system access)

- ❖ - KhatibAlami International for Consulting.
- MAK Projects (KSA)
- From: 01-Dec-2017- till 01-Jun-2019
- Title: Document Control Section Head Over Projects
- Job Description: building archiving scope and priority for confidentiality measures and assigning authorities to end users.
- members / Matching our PDP (Project Documents Procedures) with ISO 9001- (Sending Receiving Preparing Documents /Transmittals/ Reports` / Crystal Reports and Build Filing system of DCG Based On QMP.

- ❖ - Consolidated Contractors Int'l Company CCIC
- Qurayyah Onshore Project QOP (KSA)
- From: 01-Apr-2017 till End of the project 01-Nov-2017
- Title: DCM – Dashboard Administrator
- Job Description: build archiving scope and priority for confidentiality measures and assigning authorities to end users. Provide Training Of latest version Of Dashboard (14.3) to other members / Prepare and build dashboard Interface front page and create show face of dashboard (Tabs-Pods) – Matching our PDP (Project Documents Procedures) by Saudi Aramco with CCC PDP. (Sending Receiving Preparing Documents /Transmittals/

Reports` / Crystal Reports Through dashboard 14.3 and Build Filing system of DCG Based On QMP.

- ❖ - Consolidated Contractors Int'l Company CCIC
 - Dashboard 14 Training –JSRU Project / SARU Project (KSA)
 - From: 26-Aug-2015 till 30-Mar-2017
 - Title: Head of Document Control. Leading 18 members Of DCG.
 - Job Description: create archiving scope and priority for confidentiality measures and assigning authorities to end users. Training on Dashboard 14 / Page Collaboration and Project Documents Procedures by Saudi Aramco /Saipem (Sending Receiving Preparing Documents /Transmittals/ Reports` / Crystal Reports Through dashboard 14.

- ❖ - Consolidated Contractors Int'l Company CCIC
 - Dashboard 12 Training -RHIP Project (RASO)
 - From: 05-March-2015 till 16-May-2015
 - Title: DCM (Consultant) Temporary Scope).
 - Job Description: build archiving scope and priority for confidentiality measures and assigning authorities to end users. Providing Training on Dashboard 12 and Project Documents Procedures by PDO (Sending Receiving Preparing Documents /Transmittals/ Reports` / ReportsThrough dashboard 12. Lead Document Control Staff.

- ❖ - Construction and consulting Projects
 - Dar Company - Abu-Dhabi UAE
 - From: 01/05/2014 till 24-Feb-2015.
 - Title: Senior Document Controller and contracts administrator
 - Job Description: issue archiving scope and priority for confidentiality measures and assigning authorities to end users. Handling document control and contracting scope.

- ❖ - Construction Project (Confidential Area) Government area – United Arab Emirates
 - Emirates Advanced Investments Group (EAI)
 - From: 24/01/2012 till 04/03/2014
 - Title : Senior Document Controller (Head Of Central Archive)
 - Job Description: proceed archiving scope and priority for confidentiality measures and assigning authorities to end users. Coordinate with design section and site management section and projects teams regarding correspondence status and submitting documents – handling drawings with designers and consultants companies – construction drawings – design drawings- as built drawings – sending and receiving letters and correspondence types –sending and controlling submittals and transmittals – audit document control staff and raise evaluation reports of them to our top management .

- ❖ - Habshan Flare Gas Recovery-(HFGR) Project (Gasco) United Arab Emirates.
 - Consolidated Contractors Int'l Company (CCIC)
 - From: 28/01/2011 till 22/01/2012
 - Title : Senior Document Controller (Head Of Gasco Document Control).
 - Job Description: interface archiving scope and priority for confidentiality measures and assigning authorities to end users. document control manager of Gasco company staff (seconded from CCIC to Gasco) follow up with the project manager related to correspondence and document status and prepare daily report of documents approval status and submit to PM direct with electronic report overall documents – doing audit for document control (site staff) – prepare letters and memos – and update all electronic scope and filing scope.

❖ - Jubail Refinery Export Project (Saudi Aramco- Total) Saudi Arabia.

- Gulf Consolidated Contractors Company (GCCC)

- From: 21/07/2009 till 14/09/2010

- Title : Senior Document Controller (Head Of Document Control).

Job Description: implement archiving scope and priority for confidentiality measures and assigning authorities to end users. document control section head handling documents – correspondence – technical documents – project procedures – quality control documents (RFI – TEST PACK- NCR – INSPECTION REPORTS-) and communicate with main contractor and subcontractors – prepare correspondence daily report and control software utilities for documentation scope.

❖ - Pearl GTL Project –Ras laffan -Qatar

- Consolidated Contractors Int' Company (CCIC)

- From: 16/01/2008 till 30/03/2009

- Title: Senior Document Controller (Utility & Process) Leader of VBC Training Team .

- Job Description: Generate archiving scope and priority for confidentiality measures and assigning authorities to end users. Team leader of DCC staff Utility and process Scope overall the project document – Isometric – Correspondence electronic system and filing system and prepare weekly and monthly reports through electronic system and crystal reports reporting to project director.

❖ - Khursaniyah Project (KPF)

- Consolidated Contractors Int' Company (CCIC)

- From: 27/02/2006 till 31/12/2007

- Title: Document Controller.

- Job Description: building archiving scope and priority for confidentiality measures and assigning authorities to end users.

Team leader of DCC staff of engineering documents – Isometric – Correspondence electronic system and filing system and prepare weekly and monthly reports through electronic system. Reporting to PCM and PM

- ❖ - Sheraton Heliopolis Project –Cairo -Egypt
 - Consolidated Contractors Int' Company (CCIC)
 - From: 10/12/2005 till 25/02/2006
 - Title: Document Controller .
 - Job Description: building archiving scope and priority for confidentiality measures and assigning authorities to end users. controlling and handle correspondence (Faxes – Letters – Memos and follow up with construction drawings IFC – As Built – Technical documents (RFI-RFE-RFP- TQ-PP-BBS- SP)and holding filing system overall.

- ❖ - Cairo North Power station Project –Cairo -Egypt
 - Consolidated Contractors Int' Company (CCIC)
 - From: 06/08/2005 till 08/12/2005
 - Title: Document Controller.
 - Job Description: building archiving scope and priority for confidentiality measures and assigning authorities to end users. handle correspondence (Faxes – Letters – Memos and follow up with construction drawings IFC – As Built – Technical documents (RFI-RFE-RFP- TQ-PP-BBS- SP)and holding filing system overall.

- ❖ - Golden Pyramids Plaza Project –Cairo -Egypt
 - Consolidated Contractors Int'l Company (CCIC)
 - From: 11/03/2003 till 16/07/2004
 - Title: Summer Training Document Controller.

Computer Skills:

MICROSOFT DATABASE ADMINISTRATOR (SQL SERVER COURSE 2005 /MCITP) . follow this link to see the certificates

<https://mcp.microsoft.com/authenticate/validatemcp.aspx>

Transcript ID : 847160

Access Code : kareem1982

SUMMER TRAINING ON PRIMAVERA EXPEDITION PROGRAM.

Microsoft Word,Excel,power point , Windows Xp, Windows Professional , VBC Program (Visual Byblos cyberspace),Photoshop..

Document Control Software: VBC/ PROCON/ ASSAI/ SharePoint Microsoft/ Contracts Manager

LANGUAGE:

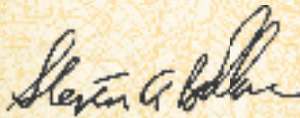
- ❖ **ARABIC:** mother tongue.
- ❖ **ENGLISH:** written and spoken(Very Good).

I will be ready to join Immediately once receive an official offer .

Microsoft® Certificate of Excellence

KAREEM OSAMA HASSAN ELSAYED

Has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft® Certified
Technology Specialist: SQL Server 2005



Steven A. Ballmer
Chief Executive Officer



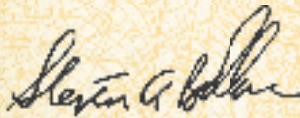
Microsoft
CERTIFIED
Technology
Specialist

SQL Server 2005

Microsoft® Certificate of Excellence

KAREEM OSAMA HASSAN ELSAYED

Has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft® Certified Technology Specialist (MCTS)



Steven A. Ballmer
Chief Executive Officer



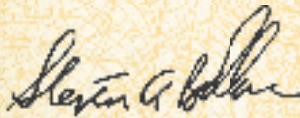
Microsoft
CERTIFIED
Technology
Specialist

MCTS

Microsoft® Certificate of Excellence

KAREEM OSAMA HASSAN ELSAYED

Has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft® Certified IT Professional (MCITP)



Steven A. Ballmer
Chief Executive Officer



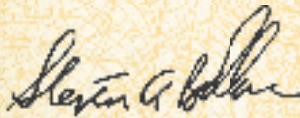
Microsoft
CERTIFIED
IT Professional

MCITP

Microsoft® Certificate of Excellence

KAREEM OSAMA HASSAN ELSAYED

Has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft® Certified
IT Professional: Database Administrator



Steven A. Ballmer
Chief Executive Officer



Microsoft
CERTIFIED
IT Professional

Database Administrator

Official Remarks

ملاحظات

جمهورية مصر العربية

EGYPTIAN INTL. TRAVELLER INSURANCE

Name **KAREEM ELSAYED**

Passport **A34870135**

Policy No. **6801300055566**

Valid To **21 August 2030**

Coverages Limit : **30,000 Euro-Territorial**
limit: **Worldwide excluding Egypt**

Please visit EPTI www.epti-egypt.org To Print Insurance Policy
For More info Scan QR Code

Emergency Contact , Egypt Global Assistance

Worldwide : +202 2270 4322 Europe : +41 444 39 0344
USA & Canada : +1 410 202-2400 e-mail : assist@egyptassist.com

The policy covers emergency medical expenses, evacuation due to sudden illness or accident and repatriation of remains.

6338559

ARAB REPUBLIC OF EGYPT

Official Remarks

ملاحظات

ARAB REPUBLIC OF EGYPT

جمهورية مصر العربية
بطاقة تحقيق الشخصية



كريم

اسامه حسن السيد

٩ ش الشيخ عيش - ميدان بن سند

الزيتون - القاهرة

١٩٨٢/٠٣/٠٧

٢ ٨٢ ٠ ٣ ٠ ٧ ٢ ١ ٠ ٣ ٨ ٥ ١

HG4213425



٢٠١٧/١١ ٢٨٢.٣.٧٢١.٣٨٥١

ليسانس حقوق

مسلّم

ذكر



البطاقة سارية حتى ٢٠٢٤/١١/١٧

١





جمهورية دولة فلسطين

وزارة الداخلية

مديرية الأمن العام

www.dsc.gov.ps

صورة قيد الميلاد

رقم القيد: ٢٨٥١ - ٢١ - ٢٠٧ - ٢٠٨٢

بشارة اللؤلؤ

كريمة

الجنسية: مصر

الديانة: مسلم
الموقع: مركز

محل الميلاد: السيرة / العمارة
تاريخ الميلاد: تسعة من مارس

عام الف و تسعمائة و اثنين و ثمانون

بشارة اللؤلؤ

اسم: حسن السيد

الديانة: مسلم

الجنسية: مصر

بشارة اللؤلؤ

لشريفه عاليه الشريف جعفر نامر

الديانة: مسلمة

الجنسية: مصر

رقم القيد: ٥ - ٣

العمارة

ت. القيد: ١٩٨٢ / ٣ / ٢١

من امدني: العمارة

ت. امدان: ٢٠١١ / ١١ / ٢٢

من امد: القاهرة بالبريد

توقيع

رقم مسلسل: ٩٩٢٣٩٣٩٨٧

مديرية الأمن العام
بشارة اللؤلؤ

الكلية و دولة فلسطين الامنية و السلوكية في: حقه و العلامة للثقة، قسم سفر الجمهورية - ودية احوال مدني



جمهورية مصر العربية
جامعة عين شمس
شهادة تخرج

783933

تشهد كلية الحقوق - جامعة عين شمس -

ان / كريم اسامة حسن السيد

المولود في : الجيزة ب. الميلاد ٢٨٢٠٣٠٧٢١٠٣٨٥١ الجنسية : مصرى

قد حصل على درجة : ليسانس الحقوق

دور مايو عام ٢٠٠٥ بتقدير عام (مقبول)

المجموع التراكمي ٤٣٨.٥ من ٧٦٠ النسبة المئوية : ٥٧.٧٠ %

وقد اعتمد مجلس الكلية نتيجة امتحانه في ٢٨ / ٧ / ٢٠٠٥

ومن الجامعة / رئيس الجامعة في ١٢ / ٩ / ٢٠٠٥

قائم بأعمال عميد الكلية

مدير الإدارة

المراجع

الموظف المسئول

أ.د. ناجي عبد المؤمن

مدير الإدارة

المراجع

الموظف المسئول

تخريراً في : ٢٩ / ٦ / ٢٠٢١

تيسير



www.asu.edu.eg
FAU01AAAG67533



٨٥٦٠٤٣/٧٠٩٨٢

٢٨٥٢



وزارة الدفاع

هيئة تنظيم والإدارة في
إدارة التفتيش والتفتيش
منطقة جديدة..... (القاهرة)

شهادة بالإعفاء النهائي

طبا للمدة ٣٥

من الفنون رقم ١٩٨٠/١٢٧

ويعمل بها كمسوق للتعبئة

الاسم واللقب		قاريخ الميلاد		١٩٨٢/٠٣/٠٧	
الرقم الوطني وجنسية صدور		كود الدولة	رقم الدولة	قاريخ القرار	
٢٨٢٠٣٠٧٢١٠٣٨٥١		٢	٤٤٥٧٠	٢٠٠٥/٠٩/٠٣	
ق. الزيتون		ق. الزيتون		١٩٨٢ ٤٢ ٣٧٥١	
المذكور لم يصبة الدور وغير مطلوب للتفتيش نهائيا		القرار		تم شعار الدولة	



الإبراهيم سليمان حسونة

توقيع مستخرج الشهادة

وقية/ اسم

رئيس/ أحمد/ مدير/ مدير/ مدير

٢٠٠١/٠٩/٢٩

قاريخ تحرير الشهادة

من مدير منطقة التفتيش

التوقيع

رئيس/ أحمد/ مدير/ مدير/ مدير



Consolidated Contractors International Company S.A.L./
Teyseer Contracting Company W.L.L - JV
PEARL GTL PROJECT
P.O Box 60972, Ras Laffan - Qatar. Tel: 4221555/Fax: 4221598



Our Ref.: GTL/68145

Date: 28/03/2009

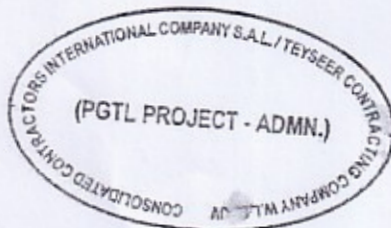
TO WHOM IT MAY CONCERN

This is to certify that **Mr. Kareem Osama H. Elsayed**, holder of **Egyptian** passport number **133518** is an employee at Pearl GTL Project (GTL) at Ras Laffan Industrial Area in State of Qatar in the position of **Document Controller** for the period from January 16, 2008 to March 28, 2009.

He was released from this project due to End of Secondment from Saudi.

This certificate is issued to him upon his request and without any obligations to the Company.

For/Consolidated Contractors International Company S.A.L. / TCC W.L.L-J.V.



AMER SMADI
Head of Admin & Personnel

J-V-E



شركة اتحاد المقاولين ذ.م.م

CONSOLIDATED CONTRACTORS COMPANY W.L.L.

Tel. : (+966 13) 882-2300 - Fax: (+966 13) 882-6516 / 882-6423
P.O. Box 31750 - Khobar 31952 - Kingdom of Saudi Arabia

هاتف : ٨٨٢ ٢٣٠٠ (+٩٦٦ ١٣) - فاكس ٨٨٢ ٦٥١٦ / ٨٨٢ ٦٤٢٣ (+٩٦٦ ١٣)
ص.ب ٣١٧٥٠ الخـبر ٣١٩٥٢ - المملكة العربية السعودية

الرقم : س - ن / ٨٢٣٨٤
التاريخ : ١٤٣٩/٠١/١٢ هـ
الموافق : ٢٠١٧/١٠/٠٢ م

" شهادة خدمه "

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

تفيد شركة اتحاد المقاولين ذ.م.م. بأن السيد/ كريم اسامه حسن السيد ، مصري الجنسية يحمل إقامة برقم (٢٣٩٦٠٦٧٢٨٨) والصادرة من الخبر ، قد عمل لدينا بوظيفة اخصائي عقود من تاريخ ٢٠١٥/٠٨/٢٦ م حتى تاريخ ٢٠١٧/١٠/٠١ م.

وقد أعطيت له هذه الإفادة بناء على طلبه دون أدنى تحمل مسئولية تجاه الشركة .
وتقبلوا تحياتنا ،،،

عن / شركة اتحاد المقاولين ذ.م.م.

جبرانه جوتي
جبران بشوتي
مدير تنفيذي





QURAYYAH ONSHORE PIPELINE PROJECT

Certificate of Appreciation

Is hereby awarded to:



**KAREEM OSAMA EL SAYED
SR. DOCUMENT CONTROLLER, CCC**

In Recognition of His Valuable Contribution to

80,000 Thousand SAFE MANHOURS

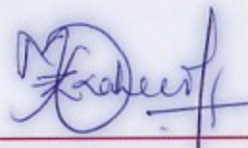
Without Lost Time Incident

In

QURAYYAH ONSHORE PIPELINE PROJECT


Mohamed Momtaz
Project Manager




Mohammed Zaheeruddin
HSE Engineer



JSRU

شركة اتحاد المقاولين ف.م.م

CONSOLIDATED CONTRACTORS COMPANY W.L.L.

مشروع مرافق النفط في جازان - وحدة J30

JIGCC - SULFUR RECOVERY UNIT (SRU) - PACKAGE 2 (J30)

P.O. Box 31750 - Khobar 31952 - Kingdom of Saudi Arabia

Tel.: (013) 882 2300 - Fax: (013) 882 8770

ص.ب. ٣١٧٥٠ الخبر ٣١٩٥٢ - المملكة العربية السعودية

هاتف : ٨٨٢ ٢٣٠٠ (٠١٣) - فاكس ٨٨٢ ٨٧٧٠ (٠١٣)

26 March 2017

To Whom It May Concern

This is to certify that Mr. KARIM OSAMA ELSAYED, Egyptian National, holding Passport No.- A15732697 has been in the employment of our company in the capacity of SR DOCUMENT CONTROLLER, DCG, from 26th Aug 2015 to 27th Mar 2017.

This certificate issue upon his request

For Consolidated Contractors Co. W.L.L.

MARWAN AL-ASSAD

Head of Admin and Personnel





CERTIFICATE OF COMPLETION

This certificate is proudly presented to


Kareem El Sayed

for successfully completing our training program in

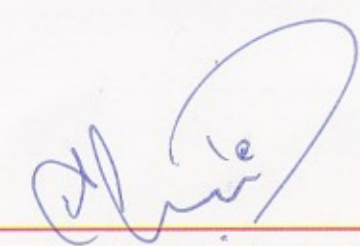
Supervisory Skills

Saudi Arabia – Makkah

2 - 01 - 2019



Senior Director Western KSA - Marwan Saadeh



Instructor - Ahmed Allaf



HASSAN ALLAM
HOLDING



CERTIFICATE

OF ATTENDANCE

PRESENTED TO

KARIM OSAMA HASSAN ELSAYED

For successfully attending "**Effective Communication Strategies**" training program at
Hassan Allam Holding Company Conducted on **19th & 20th of March 2023.**

Mr. Ahmad Samir

Program facilitator

Learning & Development Section Head

MR. Sameh Helal

CHRO

Medical Report

اسم المريض Patient Name	كريم أسامة حسن		
الرقم الطبي Medical Number	125294	السن Age	
الجنسية Nationality	مصري	النوع Gender	ذكر
تاريخ الدخول Date of Admission	2022/10/25	تاريخ الخروج Date of Discharge	28/10/2022
اسم الطبيب Doctor Name	د/مينا ثروت	القسم Department	القلب



جمهورية مصر العربية
الهيئة العامة للرعاية الصحية
مستشفى شرم الشيخ الدولي
ARAB REPUBLIC OF EGYPT
EGYPT HEALTHCARE
AUTHORITY
SHARM INTERNATIONAL
HOSPITAL

Reason for Admission

سبب الدخول

حضر المريض المذكور بالمستشفى وهو يعاني من آلام بالصدر وبعد عمل رسم القلب وانزيمات القلب وجد أنه يعاني من جلطة بالشرايين التاجية

History

التاريخ المرضي

مدخن

Clinical Examination

الفحص الطبي

النبض 80 & الضغط 80/120

Investigation

الفحوصات الطبية

Laboratory	المعمل	Radiology	الأشعة
معامل كاملة		موجات صوتية علي القلب	

Management & Plan of Care

العلاج وخطة الرعاية الطبية

تم حجز المريض برعاية القلب وتم عمل قسطرة تشخيصية وجد أن هناك جلطة بالشريان التاجي الامامي النازل وتم وضع المريض علي دواء aggrastal لمدة 36 ساعة وتم عمل قسطرة تشخيصية أخرى ولم يتم تركيب دعامة دوائية وقد تقرر خروجه علي علاج دوائي مستمر

Final Diagnosis

التشخيص النهائي

جلطة بالشرايين التاجية

The Condition of Patient on Discharge

حالة المريض عند الخروج

تحسن

توقيع الطبيب المعالج

Doctor Signature

د/مينا ثروت

مدير عام المستشفى
Hospital General Manager

Dr. Mohsen Abido





تقرير طبي الى من يهمة الامر

الاسم: كريم اسامة حسن السيد

تاريخ الدخول: ٢٠٢٣/٠٦/٢٦

تاريخ الخروج: ٢٠٢٣/٠٦/٢٧

التشخيص والحالة الطبية:

حضر المريض المذكور يعاني من الام بالصدروتم عمل قسطرة تشخيصية للشرابين التاجية

اظهرت بطء بسريان الدم.

حالة المريض عند الخروج والنصيحة الطبية:

الحالة مستقرة ويحتاج متابعة بالعلاج المستمر وراحة اسبوع من تاريخ الخروج.

المركز المصري للاستشارات المعالج
أ. د/ احمد الدسوقي
EGYHEART
إيجيه
أستاذ أمراض القلب والأوعية الدموية

■ قسطرة القلب و الأوعية الدموية و الأشعة التداخلية

مستشفى النهضة الدولي: ٩ شارع الرشيد متفرع من شارع
المشير أحمد إسماعيل - شيراتون
مستشفى كيورا النصر: ٦ شارع ابن هاني الاندلسي
من شارع الطيران - مدينة نصر

■ العيادات و جميع فحوصات القلب

مدينة نصر: السراج مول - شارع عطية الصوالحي (آخر مكرم عبید)
برج ٢ سكني - مدخل ٣ - الدور الثالث
التجمع الخامس: ميدكال بارك ١ - شارع ٥٥ - الحي الاول
امام مجمع المحاكم - بجوار ٧ ستارز مول



شهادة مؤقتة

٠١٩٣٩٠٣

تشهد كلية الحقوق بجامعة عين شمس بأن السيد/ كريم إسامة حسن السيد/

بتاريخ ١٩٨٢/٣/٧

المولود في الجيزة

قد نجح في امتحان الليسانس في دور مايو عام ٢٠٠٥

بتقدير عام (مقبول)

درجة من ٧٦٠

بمجموع تراكمي ٤٣٨٥

وقد اعتمد مجلس الكلية نتيجة امتحانه بتاريخ ٢٠٠٥/٧/٢٨

ومجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٠٥/٩/١٢

عميد الكلية

المسجل

المراجع

الموظف المسئول

أ.د. / محمد حلمي



تحريرا في : ٢٠٠٥/٩/١٢

مستشاري الجامعة



١٢٨٤٤

٥١١١١١٢

United Arab Emirates
Ministry Of Foreign Affairs
Consulates Services Dept.

150 DH
59026566

110366640

17/11/2018

تصادق على صحة توقيع وختم
سفارة دولة الامارات في القاهرة
دون تحمل مسؤولية أي مسؤولية تجاه المحتويات
وكيل وزارة الخارجية

سفارة سلطنة عمان
أبوظبي
EMBASSY OF THE
SULTANATE OF OMAN
ABU DHABI

تصادق على صحة توقيع وختم
We legalize the authenticity of the signature
and stamp of
دون تحمل
السفارة مسؤولية فيما يخص بمحتويات الوثيقة
without any responsibility concerning contents
of the document

رقم التصديق: ٩٤٦
No. of legalization: 946

التاريخ: ١٢/١٠/٢٠١٨
Date: 12/10/2018

التوقيع: [Signature]

وزارة خارجية جمهورية مصر العربية
مكتب تصديقات المهندسين

رقم التصديق: ١٦٣٣٧ بتاريخ ١٤/١١/٢٠١٨

تصادق على صحة التوقيع النهائي /

دون تحمل مسؤولية أي مسؤولية تجاه المحتويات
وكيل وزارة الخارجية

وزارة خارجية جمهورية مصر العربية
مكتب تصديقات المهندسين

رقم التصديق: ١٦٦٧٢ بتاريخ ١٧/١١/٢٠١٨

تصادق على صحة توقيع وختم
دون تحمل مسؤولية أي مسؤولية تجاه المحتويات
وكيل وزارة الخارجية



تصادق على صحة توقيع وختم
القسم الثاني
الختم والتوقيع بدون مسؤولية
الرقم: ١٤٢٨

Embassy of the
United Arab Emirates
CAIRO
Consular Section

No. : ١٢٤٦٨

Date: 03 NOV 2018

التاريخ: ٠٣/١١/٢٠١٨

تصادق على صحة توقيع وختم
دون تحمل مسؤولية أي مسؤولية تجاه المحتويات
وكيل وزارة الخارجية



سفارة المملكة العربية السعودية
المحققة الثقافية بالقاهرة

تصادق على صحة ختم وزارة الخارجية المتصديقة
وتوقيع المسؤول بدون مسؤولية عن محتويات الوثيقة
المحققة الثقافية

التاريخ: ١٤٤٩ هـ / ١٠ / ٢٠١٨
الموافق: ٢٠ / ١٠ / ٢٠١٨

بدر بن محمد الخرماني