

Curriculum Vitae



Etat civil

- Nom : **DERRAR MEFTAH**
- Prénom: **Abdelkrim**
- Date et lieu de naissance : **05/09/1989 à Oran**
- Adresse: **07 Place Yakhlef Mohamed S'ghir Saint Antoine - Oran**
- Nationalité : **Algérienne**
- Numéro de Téléphone : **0655.10.68.19**
- Situation Familiale: **Célibataire**
- Email : **aderrr802@gmail.com**

Etudes & Diplômes

- **Niveau d'Etudes** : BAC + 1 Gestion
- **2017** : Licence en Science Economique de Gestion et Commerciale
- **2019** : Service Nationale Exempté
- **2010** : Permis de Conduire « B »

Expériences Professionnelles

- **3 ans** : Hôtel le Méridien GCCO Oran
 - **Poste** : Gestionnaire des Stocks et Magasinier Chargé et Agent de Recouvrement
- **2 ans** : Privé
 - **Poste** : Employé au sein du magasin de vente d'articles électroménagers

Langues Maîtrisées

- **Arabe** : Langue Maternelle
- **Français** : Très Bien
- **Anglais** : Intermédiaire

Compétences :

- Sérieux
- Motivé
- Ponctuel
- Sens des relations humaines
- Sens du travail en groupe