

OBJECTIF

Gestionnaire dans une laboratoire de recherche affiliée à la ministère de l'enseignement supérieur et la recherche scientifique depuis 9 ans, je sais me démarquer par mon sens de communication. Mon expérience m'a aussi appris comment travailler en équipe. Je cherche à rejoindre votre entreprise afin de partager avec vous mon savoir-faire et ma passion pour la direction des affaires. Je reste à votre disposition pour un éventuel entretien.

COMPETENCES

- Gérer les tâches financières
- Transmettre l'information à une équipe, des clients, et des entreprises.
- Connaître des systèmes informatiques.
- Traitement des dossiers des
- Travail d'équipe
- Organisation
- Sens de la communication
- Capacité d'adaptation
- Relation client
- Autonomie

Langues:

Arabe 

Français 

Anglais 

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Octobre 2013– present

Gestionnaire dans un laboratoire de recherches

Faculté des sciences humaines et sociales de Tunis

Ministère de l'enseignement supérieure et recherche scientifique.

- Traitement des dossiers des adhérents
- Préparation des rapports annuels du laboratoire
- Maintenance et réparation des matériels informatiques

Principales missions :

- Responsable des tâches financières du laboratoire.
- Coordination des équipes de recherche en charge du projet.
- Assurer la relation client.
- Planifier et organiser les manifestations scientifiques

FORMATION

2010 – 2013

Licence appliquée en administration des affaires spécialité comptabilité et finance

(Université de Tunis)

2010

Baccalauréat section mathématique

(Lycée 9 avril, Tunis)

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyages
- Sports : Handball
- Bénévolat dans une association.

REFERENCES FOURNIES SUR DEMANDE