**SARA ELKHALFI**

* **Lieu : Sidi Maarouf – Casablanca- Maroc**
* **Téléphone : 06 63 61 42 58**
* **Email : s.elkhalfi92@gmail.com**

**Plus de 5 ans d’expérience en tant qu’assistante de direction dans le secteur de Recrutement en IT . Dynamique et rigoureuse, j’ai de solides compétences en organisation & la gestion d'administrative ainsi qu’un excellent sens de la communication.**

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**Du 01/04/2017 jusqu’à maintenant : Assistante de direction chez RED TIC (6 ans)**

* **Tenir et gérer la facturation sur l’application ZOHO INVOICE**
* **Participante aux normes de la certification de ISO 9001**
* **Classement des documents, informations et fonds documentaires des activités.**
* **Accueil physique et téléphonique avec les clients et les fournisseurs.**
* **Assurer la transmission des informations en interne et en externe.**
* **Réaliser la gestion administrative des contrats.**
* **Tenir et gérer les documents des ressources humaines**
* **Saisir des documents numériques.**
* **Concevoir un tableau de bord.**
* **Suivre les recouvrements**
* **Tenir et gérer le paiement des consultants**
* **Réaliser les commandes de matériel, de fournitures, de consommables et vérifier la conformité des livraisons.**
* **Tenir les documents comptables et prendre en charge la coordination avec les services externes de comptabilité**

**Du 24/11/2018 au 30/12/2018 : Technique de vendre (dans les weekends)**

* **Opération d’un mois chez CARREFOUR avec la société PUCK.**
* **Service dégustation et vendre le produit**

**Du 20/02/2017 au 27/03/2017 : Opératrice de Saisie (1 Mois & 7 Jours)**

* **Stage pratique d'un mois au sein de la Fédération Royale Marocaine de Football.**
* **Saisie des coordonnées des joueurs sur l'application.**
* **Création des badges des joueurs.**

**Du 05/08/2016 au 31/10/2016: Service après-vente chez CFAO MOTORS MAROC SA (3 Mois)**

* **Stage pratique de trois mois au sein de la société CFAO MOTORS MAROC SA.**
* **Accueil physique et téléphonique.**
* **Facturation sur le système INCADEA.**
* **Création les ordres de réparations sur le système INCADEA.**

FORMATION

* **2017-2018 : Licence Professionnelle en Techniques Numériques et Multimédia à l’école IPC à Casablanca.**
* **2015-2016 : 2éme année en Action Commerciale et Marketing à l’école ATC à Casablanca.**
* **2014-2015 : 1ère année en Action Commerciale et Marketing à l’école ATC à Casablanca.**
* **2013-2014 : Niveau BAC, série: « Sciences Expérimentales » (physique-chimie) au lycée Jaafar Elfassi Elfihri à Casablanca.**

COMPÉTENCES

* **Techniques de vente, Force de vente, Marketing,**
* **Gérer les réseaux sociaux comme Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube.**
* **Sponsor sur les réseaux sociaux.**
* **Connaissance en matière de gestion comptable et financière**
* **Connaissance en matière de droit fiscale et sociale**
* **Maitrise parfaite des techniques de gestion administrative**

LOGICIELS

LOGICIELS

* **Microsoft : Excel, PowerPoint, Word, Access**
* **Logiciel de Facturation : INCADEA, ZOHO INVOICE, ZERVANT**

LANGUES

* **Français : Courant.**
* **Anglais: Courant.**
* **Arabe: Langue Maternelle.**