

سجى عبد الباسط محمد على فضل الله

Phone : 00201555032984
Email : sajaabdo1994@gmail.com
Religion : الاسلام
Location : القاهرة - المعادي دار السلام شارع اسيا

Address : القاهرة :- المعادي دار السلام شارع اسيا
Nationality : سودانية
Gender : انثى
Date of birth : 121991 سبتمبر

Objective

بصفتي محاسبة منظمة للغاية أبحث عن دور في شركة تقدر أعضاء الفريق الذين لديهم دوافع ذاتية. بالنظر إلى سنوات خبرتي في إدارة الحسابات وتسجيل المعلومات وتجميعها وتخزينها. تتمتع بالعمل الشاق للوفاء بالمواعيد النهائية والعمل بكميات كبيرة مع مكافآت التحدي في دوري

Education

الدبلوم في المحاسبة
كلية شرق النيل مدرسة الإقتصاد والعلوم الادارية
جيد - 2016

Experience

شركة بنتا للبتترول المحدودة
محاسبة إدارية
مارس 2021 - يونيو 2023
عملت محاسبة إدارية لدى شركة بنتا للبتترول المحدودة عملت على جمع وتحليل المعلومات المالية للاستخدام الداخلي . تقديم الأخبار للمساعدة في تخطيط الأعمال وصنع القرار .
إجراء تقييم المخاطر وتقديم المشورة بشأن طرق تقليل المخاطر .
تقديم المشورة بشأن المشاكل واقتراح التحسينات .
عملت أيضا في قسم المالية إعداد وتنظيم مستندات الصرف ومتابعة تحصيل الإيرادات وتوثيقها وتحليلها ، وإعداد القيود المحاسبية وتسجيل العمليات المالية اللازمة وإعداد التقارير والوثائق المتعلقة بالنفقات والإيرادات وحفظها

مراكز الفرسان لتدريب الكمبيوتر واللغات
مدربة محاسبة الالكترونية (سماك المحاسبي)
ديسمبر 2017 - يناير 2018
عملت . مدربة محاسبة الكترونية تخطيط وتطوير وتنسيق برامج تدريبية .
التدريب على برامج المحاسبة .
تحضير وتقديم عروض شفوية .
تقديم النتائج المتعلقة بجدول تطور المتدربين على برامج المحاسبة .
انشاء علاقات عمل تعاونية وفعالة مع الآخرين والحفاظ عليها .
مواكبة المعرفة باخر التقدمات التقنية في هذا المجال .
التواصل بشكل فعال شفهاً وكتابياً .
ارسال تقارير عن العمل .
قد يتطلب الشاغر مهام أخرى في المستقبل وفق المخطط التنظيمي للمنظمة والقسم

مكتب البطري للمحاسبة والمراجعة

مراجع اول

مايو 2017 - نوفمبر 2020

ت في وظيفة مراجع اول لدى مكتب البطري للمحاسبة والمراجعة ومن مهام الوظيفة تنفيذ عمليات المراجعة المستندية والنهائية. وتقديم التقارير و القوائم المالية للمؤسسات والشركات والجمعيات الخيرية وغيرها بعد تدقيقها الى مدير المكتب

Skills

المهارات الحاسوبية

مهارات اعادة البرامج المحاسبية وتدريبها (سماك المحاسبي)

مهارات اعادة البرامج المحاسبية اونكس برو

مهارات التسويق

مهارات التحليل المالي

مهارات استخدام برنامج الاكسيل

مهارات ادارة الوقت

مهارات حل المشكلات

مهارات المرونة

مهارات العمل الجماعي

اللغة الانجليزية وسط

Project

تطبيقات الكمبيوتر أكاديمية الدانقا لعلوم الكمبيوتر واللغات

محتويات الدورة *

- شرح المفاهيم الأساسية للكمبيوتر
- شرح نظام التشغيل
- (Word - Excel - PowerPoint) شرح لبرامج ميكروسوفت
- شرح أساسيات الشبكات
- outlook كيفية التعامل مع

محاسبة الالكترونية برنامج كويك بوكس أكاديمية الدانقا لعلوم الكمبيوتر واللغات
برنامج الكويك بوك

..

. عمل شجرة الحسابات .

. المخزون و ادخال الأصناف .

.ادخال قيود اليومية .

.التعامل مع العملاء .

.استلام المقبوضات .

. الموظفين

محاسبة الالكترونية برنامج سماك مراكز الفرسان لتدريب الكمبيوتر واللغات
(SMACC) نظام سماك

مقدمة عن النظم المعلوماتية -

. عمل شجرة الحسابات -

. العمليات المحاسبية -

.ادخال الأصناف -

. قائمة العمليات -

.قائمة المشتريات -

شئون الموظفين -

محاسبه الإلكترونية الجامعة العربية

EAccounting

(Quick Books+Smacc+Excel Advance+Erp Tally+Peachtree

Ability Training Centre

بالتعاون مع الجامعة العربية المفتوحة بشهادة

(Alps) عالمية من المعهد الأمريكي للدراسات الإحترافية

المعايير الدولية للمراجعة الخارجية مركز فيستا لتدريب الكمبيوتر واللغات

الهدف العام من الدورة

ISA 200 تعريف بالمراجعة والهدف من المراجعة

انواع خدمات التوكيد
التقارير والتأكدات
ethics قواعد السلوك المهني
ISA 320 مفهوم الاهمية النسبية
ISAs المعايير الدولية
حوكمة الشركات
الشروط الواجب توفرها لقبول عملية المراجعة
ISA 210 الموافقة على شروط التكاليف (الارتباط)
الفرق بين المراجعة الداخلية والخارجية، والمصادر الخارجية
ISA 300 التخطيط
تقييم المخاطر
ISA315 فهم المنشأة وبيئتها
ISA 230 التوثيق
ISA240, ISA250 الغش والخطأ، والانظمة والقوانين
اختبار الرقابة الداخلية
ISA 500 ادلة الاثبات
إجراءات المراجعة، الاحداث اللاحقة، الاستمرارية، اقرارات الادارة
ISA700, ISA 701, ISA 705, ISA 706. تقارير المراجع

المعايير الدولية للمراجعة الداخلية مركز فيستا لتدريب الكمبيوتر واللغات
الهدف العام من الدورة
تزويد المشاركين بالمفهوم الحديث للرقابة الداخلية وعناصرها وهيكلها وفق المعايير الدولية الصادرة حديثا

تعريف بالمراجعة الداخلية واهدافها
تعريف الميثاق الاخلاقي لممارسة المراجعة الداخلية
principles المبادي الاخلاقية
ethics قواعد السلوك المهني
المعايير الدولية للاداء المهني لنشاط المراجعة الداخلية
اهداف معايير المراجعة الداخلية والغرض منها
نطاق تطبيق المعايير
معايير الصفات
معايير الاداء
معايير التطبيق

مركز فيستا لتدريب الكمبيوتر واللغات VAT اخصائي قيمة مضافة
الهدف العام من الدورة

تهدف لتنمية مهارات حساب ضريبة القيمة المضافة على السلع والخدمات وإعداد التسويات السنوية مع بيان الطرق المختلفة لحساب ضريبة القيمة المضافة . واستعراض كافة ضريبة القيمة المضافة
اساسيات ضريبة القيمة المضافة
كيفية التسجيل في ضريبة القيمة المضافة
كيفية حساب ضريبة القيمة المضافة وإعداد التقارير الضريبية
كيفية الامتثال لمتطلبات ضريبة القيمة المضافة
أفضل الممارسات لإدارة ضريبة القيمة المضافة

الفوائد:

فهم شامل لضريبة القيمة المضافة
مهارات عملية لحساب ضريبة القيمة المضافة وإعداد التقارير الضريبية
ستقدم الدورة أيضا فرصة لطرح الأسئلة على خبير ضريبة القيمة المضافة والحصول على إجابات مباشرة
محاسبة التكاليف على نظام أونكس برو أكاديمية ألتمت أكاديمي
ERP_التكاليف» على نظام أونكس
أنواع التكاليف وطرق احتسابها
إدارة التكلفة الإنتاجية الحقيقية والتقديرية

طريقة قراءة الفروق بين أنواع التكاليف المختلفة

التحليل المالي والقوائم المالية أكاديمية أُلتمت أكاديمي

التحليل الأفقى والرأسى للقوائم المالية

تحليل التعادل وتحديد نقطة التعادل

مؤشرات التحليل المالي لقياس الربحية

نسب التحليل المالي الخاصة بالمديونية

نسب قياس القدرة على سداد الالتزامات

خطوات عمل القوائم المالية (قائمة المركز المالي والدخل والتغير في حقوق الملكية والتدفقات النقدية)

إدارة المشتريات والمخازن على نظام اونكس برو أكاديمية أُلتمت أكاديمي

كيفية عمل أمر الشراء وفاتورة المشتريات

كيفية إثبات فواتير الشراء بجميع أنواعها وأشكالها

كيفية عمل مردود المشتريات ومتابعة دورة المشتريات كاملة

كيفية عمل أمر توريد وصرف مخزني

كيفية عمل تحويلات بين المخازن في كل الفروع

كيفية عمل التسوية المخزنية سواء بالكميات أو بالتكاليف

إدارة المستشفيات على نظام هو سبتكس أكاديمية أُلتمت أكاديمي

.كيفية تقسيم المنشأه الطبية إلى أقسام وتخصصات

.حفظ ملف لكل مريض يحتوى على بياناته والزيارات التى قام بها

.متابعة الطبيب لحالاته وتسجيل التشخيصات والفحوصات المطلوبة للمريض

.متابعة الفحوصات المطلوبة بكل قسم مثل الأشعة والمختبر والطوارئ وغيرها

.متابعة تسكين المريض بال غرفة المناسبة حتى خروجه

.إجراءات تنفيذ ومتابعة العمليات التى تتم للمرضى

تدريب المدربين مركز مهارات النجاح للتدريب والاستشارات

المحاور

مدخل لتعريف مفهوم و اهمية التدريب

تحديد الاحتياج التدريبي

صياغة الأهداف العامة و الخاصة للبرنامج

تصميم الحقيبة التدريبية وفقا لتحليل الاحتياج التدريبي

تنفيذ البرامج التدريبية

وسائل و طرق تنفيذ و تقديم البرامج التدريبية

تقييم و تقويم الماده التدريبية

نصائح ذهبية للمدربين لتقديم مادة علمية و عملية متميزة

... اخرى