



Madani Bouchaala

Site 500 logements AADL, Bâtiment 09 App. N°12, CP 42032,

Fouka, Tipaza, Algérie

(+213) 066-707-4851

bm.ing.aff.marketing@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/madanibouchaala/>

Profil Professionnel

Cadre Gestionnaire, plus de 32 ans d'expérience en gestion administrative, financière, et patrimoniale des établissements publics, je suis en reconversion professionnelle suite a une formation sanctionnée par le Diplôme d'ingénieur d'affaire concentration Marketing, je cherche a exploité mes savoir-faire et mes compétences en intelligence marketing, dont la stratégie marketing, le système de veille informationnel, et le Green Digital Skills, en particulier le marketing numérique vert.

Compétences

- Bonne connaissance du Marketing stratégique, le système informationnel, et le Green Digital Marketing;
- Concepteur de site web statique ;
- Evaluation de besoin, Élaboration, préparation, et suivi les dépenses budgétaires;
- Supervise, contrôle, et coordonne toutes les activités lies aux services administratifs;
- Supervise les différentes opérations de la production de la paie et les avantages sociaux;
- Gérer les travaux liés à la production des états financiers trimestriels et annuels;
- L'installation, la mise à jour et la supervision des progiciels du budget et de la paie;
- Simplifier les procédés de transmission de l'information aux destinataires à temps;
- Gérer les services généraux, Superviser, contrôler et coordonner toutes les activités logistiques;
- Gérer le patrimoine, suivi les différentes opérations d'entretiens de l'ensemble des biens immeubles; Supervise les opérations d'inventaires annuelles;
- Compétence dans les langues : Arabe langue maternelle – Français niveau (B2) avancée – Anglais débutant.

Parcours Professionnel

2016 – 2017

Chef de service des moyens généraux,
Institut National de la Formation et de l'enseignement Professionnels,
El-biar, Alger, Algérie

- Gérer une équipe de 50 personnes multidisciplinaires (techniciens supérieurs spécialisés, ouvriers professionnels, des agents de bureau, des femmes de ménage, des conducteurs de véhicule, mécaniciens, et des agents de sécurité) ;
- Suivi les opérations d'approvisionnement ;
- Programmer et suivi les différents travaux de maintenances et d'entretiens des immeubles et des équipements ;
- Supervise les opérations d'inventaires annuelles ;

- Gérer les opérations de passation de marché public ;
- Superviser le parc auto et l'atelier (Assure le transport des personnes et de la marchandise) ;
- Assure les supports techniques et humains pour le bon déroulement des séminaires et des réunions à haut niveau ;
- Superviser l'équipe de la sécurité (Assure la sécurité dans l'établissement).

2007 – 2008

Chef de service de finance et de la comptabilité,

Institut National Spécialisé de la Formation Professionnelle, El-feth,
Birkhadem, Alger, Algérie

- Gérer une équipe de 05 personnes ;
- Superviser le traitement du personnel (production de la paie) ;
- Liquidation des dépenses engagées et mandatées (le fonctionnement des services) ;
- Elaborer le projet du budget de l'établissement (procéder à l'analyse quantitative et qualitative de l'exercice antérieur et calculer les écarts entre les crédits accordés et les dépenses engagées) ;
- Identifier et contrôler les documents comptables pour s'assurer de la conformité des documents ;
- S'assurer de la régularité des écritures comptables ;
- Etablir les situations financiers périodiques et des bilans financiers ;
- Superviser les différentes opérations de paiement des bourses des stagiaires et les présalaires des apprentis.

2011 – 2016

Intendant gestionnaire,

Institut National de la Formation et de l'enseignement Professionnels,
El-biar, Alger, Algérie

- D'assurer la coordination des activités de l'intendance ;
- De participer, en relation avec les inspecteurs administratifs et financiers, à la formation des personnels d'intendance ;
- De participer aux travaux de la commission chargée de la mise à jour de la comptabilité ;
- De contrôler et de suivre toutes les opérations budgétaires, financières et administratives ;
- De veiller au respect de la législation et de la réglementation régissant les procédures et les modalités d'exécution des dépenses publiques.

2002 – 2011

Intendant

Institut National de la Formation et de l'enseignement Professionnels,
El-biar, Alger, Algérie

- d'assurer la gestion administrative des personnels;
- d'assurer la gestion financière et matérielle;
- d'élaborer le projet de budget;
- d'établir la situation financière périodiques et les bilans financier ;
- de tenir les inventaires des biens meubles et immeubles ;
- de veiller à la préservation du patrimoine mobilier et immobilier.

1994 – 2002

Institut National de la Formation et de l'enseignement Professionnels,
El-biar, Alger, Algérie

- Chargé de la gestion de la comptabilité matière (gestion de stock) et du patrimoine ;
- Chargé de la gestion de fonctionnement des services, procédure d'engagement, mandatement et de liquidation (paiement des factures et mémoire des fournisseurs) ;
- Chargé de la mise en place de logiciel de la gestion de la paie et du budget.

1993 - 1994

Sous intendant,

Institut National Spécialise de la Formation Professionnelle,

Blida, ALGERIE

- Chargé de la gestion de fonctionnement des services (procédure d'engagement, mandatement et de liquidation des factures des fournisseurs);
- Tenir les différents registres à jour, concernant la comptabilité publique : le registre des créances, le registre des services rendu, le registre des engagements, et le registre des mandatements;
- Désigné dans la fonction de billetterie « gestion des bourses des stagiaires ».

1984 – 1993

Adjoint de service économique
Institut National Spécialisé de la Formation Professionnelle,
Blida, ALGERIE

- D'assister les fonctionnaires chargés de la gestion des établissements de formation professionnelle ;
- Suppléer les sous-intendants en cas d'empêchement ou d'absence;
- De participer aux tâches de gestion matérielle et financière, notamment dans le service intérieur ; L'accomplissement de travaux administratifs et comptables ;
- L'encadrement des personnels administratifs d'exécution et du personnel de service ;
- Désigné dans la fonction de démarcheur (approvisionnement).

Formation

Mai 2010 formation d'Intendant gestionnaire
(Cadre gestionnaire)

-
juin 2011 Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels, el-biar,
Alger, Algérie

Formation d'intégration au grade d'Intendant gestionnaire, niveau Bac+5 en Gestion administrative, financière et patrimoniale des établissements publics.

Les modules étudiés : Gestion administrative; gestion budgétaire et Comptabilité publique; La régie (dépenses et recettes); Management public; Informatique; GRH; communication dans les organisations; Gestion du patrimoine; La correspondance; Les marchés publics; La maintenance; Hygiène et sécurité; Organisation de la Formation et de l'Enseignement Professionnels.

Attestation de
Oct. 1998

-
Ingénieur d'affaire, concentration Marketing
(Administration des affaires)

Nov. 2001 Ecole de Formation en Technique de Gestion, Dely-brahim, Alger, Algérie

Les modules étudiés : Droit international; Anglais; Distribution & Merchandising; Gestion & animation de la force de vente; Gestion financière; G.R.H; Informatique; Logistique et gestion de stocks; Marketing appliqué; Méthodologie de communication; Marketing approfondi; Politique générale de l'entreprise; Statistique; Stratégie marketing; Technique de vente; Technique de Pénétration de Marché Extérieur.

Sept. 1983 Certificat de Capacité en Droit
(Pré-universitaire)

-
oct. 1985 Faculté de droit et des sciences administratives, Université d'Alger, Ben-aknoun, Algérie
Les modules étudiés : Droit public; Droit privé; Droit de Travail; Procédure pénal; charia islamique; économie politique; économie algérienne; Sanction.

Formation Continue, en ligne

Sep. 2021 Approvisionnement et Logistique
Mercy Corps et DisasterReady (accrédité par le Chartered Institute of Logistics and Transport du Royaume-Uni (CILTUK)).

Programme composé de cours en ligne, dans quatre domaines – approvisionnement, entreposage, gestion du parc de véhicules, gestions des actifs.

Certificat en

Déc. 2019

Mai. 2019

Certificat Mettre
en place un

système de veille informationnelle
OpenClassRooms, Paris, France. Formation continue.

Nov. 2019
janv.2020

Attestation Gestion de la Paie
Cégep régional de Lanaudière, Joliette, Québec.
Formation continue, recueillir et traiter manuellement de l'information relative à la paie; les normes du travail au Québec; gestion de la paie avec *Sage 50 comptabilité (anciennement Simple Comptable)*.

Oct. 2017
Déc. 2019

Certificat Marketing Digital.
OpenClassRooms, Paris, France. Formation continue.

Langue

Arabe : Langue maternelle
Français : Opérationnel
Anglais : Notions

Projets réalisés

- ❖ Auteur de livre «l'élevage biologique de poulet de chair», 2011.
Son contenu relevé d'une recherche académique, une étude sur le marché avicole algérien, qui se résulte par un nouveau procédé, afin d'avoir une bonne qualité de viande blanche, riche en élément nutritif et produite avec une technique d'élevage biologique avec un coût bas. Edité par l'éditeur « Editions universitaires européennes, Sarrebruck, en Allemagne », voir le site web : Morebooks.fr.
- ❖ Projet C.M.S, 2005
 - Ce projet a été soumis au ministre de la formation et de l'enseignement professionnels en mai 2005, qui consiste à créer un système de veille sous forme d'une **C**ellule de **M**arketing **S**tratégique, son but est d'adapter la nomenclature des métiers de la formation professionnelle au besoin du marché du travail algérien.