

## اعتماد محمد عبد الوهاب أحمد



ش ٤ ، عرب راشد الجديدة ، حلوان، القاهرة

٠١١٥٨٠٨٢٦٥٠

[Etemad\\_m@capmas.gov.eg](mailto:Etemad_m@capmas.gov.eg)

[Etemadsrs@gmail.com](mailto:Etemadsrs@gmail.com)



### بيانات شخصية

تاريخ الميلاد: ١٩٨٧/١١/٢٢

الجنسية: مصرية

الحالة الاجتماعية: متزوجة

الديانة: مسلمة

### الرؤية والهدف

المساهمة الفعالة في تطوير العمل داخل مؤسستي التي أعمل بها، وفق أسس وأساليب علمية متقدمة، من خلال التعاون الراقي والمشاركة الايجابية مع فريق العمل، وذلك وصولاً لأعلى درجات الكفاءة والنجاح لشخصي ولمؤسستي.

### الخبرات العلمية

- باحثة في الاقتصاد، مرحلة الماجستير، كلية التجارة وإدارة الأعمال، جامعة حلوان ٢٠١٨/٢٠١٧.
- حاصلة على دبلوم إدارة وتنمية الموارد البشرية، بتقدير جيد جداً (B+) كلية التجارة وإدارة الأعمال، جامعة حلوان ٢٠١٦.
- حاصلة على دبلوم تربوي عام، بتقدير امتياز، كلية التربية، جامعة حلوان ٢٠١٤.
- حاصلة على بكالوريوس اقتصاد وإحصاء، بتقدير جيد جداً مع مرتبة الشرف، كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة القاهرة ٢٠٠٩.

## الخبرات العملية

- باحثة إحصائية ومراجعة لإصدارات النشرات والدراسات والابحاث التي يصدرها قطاع الاحصاءات الاقتصادية والتعبوية بالجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء.
- شاركت في عدد من أبحاث الجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء.
- مدربة تنمية موارد بشرية في عدد من المستشفيات الخاصة .
- مدير إدارة قوائم الانتظار بمستشفى الهدي الإسلامي.
- رئيس قسم التدريب وعضو مكتب مدير مستشفى الهدي الإسلامي.
- أخصائي جودة وتدريب وتسويق وعضو مكتب مدير مستشفى الهدي الإسلامي.
- مديرة مكتب مدير مستشفى الهدي الإسلامي.
- أخصائي موارد بشرية بمستشفى الهدي الإسلامي.
- مدرس إدارة أعمال وإدارة عامة بأكاديمية حلوان للتجارة.
- باحث اقتصادي بمركز حضارة الشرق للاستشارات والدراسات الاقتصادية.
- مسئول استعلامات بمركز الهدي للغسيل الكلوي والكبد.

## الدورات التدريبية

- التصدير إلى أفريقيا.
- التخطيط الانمائي في الدول النامية.
- سياسات التنمية للاستدامة.
- توفيل
- تدريب المدربين.
- السلامة والصحة المهنية.
- الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الألى.
- إدارة الموارد البشرية.
- لغة إنجليزية.
- تنمية موارد بشرية.
- تسويق، تمويل وإدارة مشروعات.
- تنمية مهارات.

- ممتاز في إدارة الأعمال وإدارة فرق العمل.
- ممتاز في التحليل الاقتصادي والمالي.
- ممتاز في وضع الخطط وابتكار الافكار وصياغتها.
- لدي مهارة صياغة الخطابات .
- لدي مهارة الألقاء والتدريب والتعليم.
- ممتاز في استخدام الحاسب الآلي وبرامج الأوفيس.
- جيد جدا في استخدام اللغة الإنجليزية.
- أجيد العمل في فريق عمل، والمشاركة في الأنشطة المختلفة.
- أجيد القراءة التحليلية والبحث.
- أجيد القيادة وتحمل المسؤولية.
- أجيد حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- أجيد ترتيب وتنظيم الاحفاليات والاجتماعات والبرامج التدريبية.