

السيرة الذاتية

• المعلومات الشخصية:



الاسم: على عبد الفتاح على عمر.

تاريخ الميلاد : 1988/5/13 .

الجنسية : مصرى .

الحالة الاجتماعية : متزوج.

رقم الجوال : 01118450030

العنوان الحالي: اسيوط - ابوتيج.

البريد الإلكتروني :

Ali.elshaikh88@gmail.com

• المؤهلات التعليمية:

كلية التجاره

جامعه اسيوط

اللغات:

العربية اللغة الام

الانجليزية ممتاز

• الدورات والمهارات العلمية والعملية:

- متابعة ومراجعة توقيعات العملاء والضمان على مستندات الضمان .
- متابعة حفظ سجلات التمويل وحسابات العملاء والسجلات المالية .
- فحص ومراجعة الحالات تحت الصرف .

- عمل زيارات عشوائيه للعملاء قبل الصرف وبعده لتقليل مخاطر الصرف وتحقيق افضل جوده ممكنه من الناحيه التشغيليه
- مراجعة بيانات استعلام العملاء وحالات الصرف والتأكد من صحتها وصحة تقارير الاستعلام لتقليل من المخاطر الخاصه بالتحصيل والصرف
- متابعة واشراف على اداء الموظفين في تطبيق السياسات الائتمانيه .
- مراجعة مستندات العملاء والضمان من الناحيه الفنيه والتأكد من صلاحيتها.
- مساعدة الفروع في لجان التحصيل للعملاء بشكل عشوائي للتأكد من اتباع السياسات واللوائح الموضوعه
- متابعة تقييم الفروع بالنسبه للانتاجيه والصرف والتحصيل .
- متابعة الالتزام باللوائح الماليه وخارطة العمليات بالفرع وتنسيقها .
- متابعة ومراجعة وعمل محاضر فتح واغلاق الخزينه والجرد للفروع.
- متابعة السداد اليومي للخزينة في الفروع وايداعها البنكيه وتسويتها .
- متابعة السلف وكيفية انفاقها واغلاقها والمصروفات التشغيليه للفروع.
- عمل ومتابعة تقارير الاغلاق اليومي والشهري للفروع .
- مراجعة مستندات العملاء والضمان واعتمادها قبل الصرف.
- حساب مصروفات التشغيل وتكلفة التمويل للفروع .
- عمل الموازنات التقديرية والتكاليف التشغيليه والتمويليه للفروع .
- عمل التقارير اليوميه والشهريه للفروع ونتائج الزيارات والمراجعه .
- الاشتراك في لجان التمويل والصرف للفروع .
- الاشراف المباشر على موظفي الفروع من الناحيه الاداريه للتأكد من سير العمل وخارطة العمليات طبقا للمعايير الموضوعه
- الرخصه الدوليه لقيادة الحاسب الالى ICDL .
- شهادته فى المحاسبه بالكمبيوتر *computerized accounting*
- اجادة العمل على كافة فروع المحاسبه (مرتبات - محاسبه الفروع - عملاء - موردون - القوائم
- المالية - الاصول الثابتة - متابعة الحسابات البنكيه وتسويتها - متابعة القروض والدفعات.

- شهادة فى المحاسبه باللغة الانجليزية.
- شهادة اعادة اللغة الانجليزية.
- شهادة من البنك المركزي الكويتي في مكافحة غسيل الاموال
- شهادة من الاتحاد العربى الاوروبى للتجارة.
- شهادة من معهد جنيف للتحكيم الدولى.
- شهادة فى ادارة استراتيجيات الاسواق.
- كورس فى الموارد البشرية.
- شهادة فى التسويق.
- اعادة التعامل مع الافراد وضخ الطاقة الايجابية لفريق العمل.
- معرفه تامة بقانون العمل الكويتي والمصري .
- مشرف ومدير جيد .

• جهات العمل السابقة :-

- قائم باعمال نائب مدير مالي واداري محافظة اسيوط بجمعية تنمية المجتمعات المحلية للتمويل (المبادرة) من سبتمبر 2021 الى الان (مصر)
- مراجع بشركة كويت بوليمار احدي شركات مجموعة الميزيني للصيرفه من ابريل 2018 الي يوليو 2020 (الكويت)
- محاسب اداري بشركة التسهيلات التجارية للتمويل احدي شركات مجموعة الميزيني للصيرفه من ابريل 2016 الى مارس 2018 (الكويت)
- محاسب بشركة ايكو للسرنجات الطبيه من 2012 الى ديسمبر 2015 (مصر)