

AMALOU OUIZA

Cité 40/80 logements, Alma centre Béni Zmenzer

Béni Douala Tizi-Ouzou 15029 (Algérie)

E-Mail : ouizaamalou87@gmail.com

PROFILE

Juriste ayant travaillé dans plusieurs domaines comme secrétaire, monitrice, vendeuse. Je suis Dynamique, sérieuse et motivée .Aujourd’hui je suis à la recherche de nouveau challenge qui me permettrait de valoriser mes compétences par de nouveaux enjeux professionnels.

INFORMATIQUE: Excellente maîtrise de Microsoft Office Word, Excel et PowerPoint.

LANGUES **Français** : Excellent niveau, **Arabe** : Excellent niveau,
Anglais : Niveau débutant, **Kabyle** : langue maternelle.

EXPERIENCES PROFETIONELLES :

2021-2022 **Secrétaire et juriste**

Bureau d’huissier de justice Tizi-Ouzou :

Mes taches :

- Accueil et service à la clientèle.
- Saisir des notifications, citations les mise en demeures, et l enregistrements dans les registres.

2021-2022 **Monitrice du code de la route**

2015-2016 **Auto-école de Tizi-Ouzou**

2012-2013 **Mes taches :**

- Accueil et orientation des candidats.
- Faire le programme quotidien des leçons de circulation et des manœuvres.
- Donner des leçons présentatives de Code de la route.

2015-2016 **Délégée commerciale :**

Société des produits cosmétiques Helly Shop

Mes taches :

- Présentation des produits cosmétiques.
- Livraison des produits.
- Service à la clientèle.

2014	Vendeuse : Pâtisserie et gâteaux traditionnelles Tizi-Ouzou ; • Assure l'hygiène de la salle. • Service a la clientèle. • la vente et l'emballage.
2011-2020	Correctrice : Correction des épreuves des candidats qui continuent leurs études de niveau à distance Au centre de l'enseignement et de la formation à distance de Tizi-Ouzou .
FORMATIONS :	Diplôme des gâteaux traditionnels et orientaux.
2022	Certificat de qualification pour la fabrication de confiseries traditionnelles Obtenue à la chambre de l'industrie de L'artisanat traditionnels et des métiers de Tizi-Ouzou.
2012	Diplôme de master II : Droit et science politique option " Droit Sociale Obtenue à l'Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou.
2011	Diplôme de Certificat d'aptitude a la profession d'avocat : "C.A.P.A" obtenue à l'Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou.
2010	Diplôme de licence : Sciences juridiques et administratives obtenue à l'Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou.
2010	Initiations en informatique : Maison de jeune et de sports à Tizi-Ouzou Formation en initiation (Agent de saisie, maitrise les outils Informatiques : world Excel et Power point).
2006	Diplôme du baccalauréat : Série lettre et sciences humaines Lycée Fatma n'soumer à Tizi-Ouzou.

COMPETENCES

- Agent administratif.
- Esprit d'équipe et sens de l'organisation.
- Sérieuse et dynamique, service à la clientèle.
- Motivé et sens de responsabilité.

ACTIVITES BENIVOLLES :

2019-2021	Participation à plusieurs salons d'emploi organisé par l'agence National d'emploi « ALEM » de Tizi-Ouzou.
2020-2021	Agent bénévole aux élections au niveau de bureau de vote.