

✉ ebrahemshaymaa@gmail.com

☎ 01030970244

📍 السنطة ، مركز السنطة ، محافظة الغربية _ مصر

📅 تاريخ الميلاد _ 24/6/1996



شيماء إبراهيم الدسوقي أحمد ناصف

مهارات

- التواصل الجيد والاقناع
- القدرة على العمل في جماعة وتحت ضغط
- القدرة على اكتساب المهارات والخبرات الجديدة والتعلم المستمر
- مهارات عالية في برامج مايكروسوفت اوفيس والبرامج المختلفة إجادة تامة
- إجادة اللغة الإنجليزية المستوى جيد

الشهادات

حاصلة علي دورة تدريبية في ICDL ودورة ICDL Teacher

حاصلة علي دورة تدريبية في SOFT Skills

حاصلة علي دورة تدريبية في ICT

حاصلة علي دورات تدريبية في التحول الرقمي

حاصلة علي دورة تدريبية في اللغة الإنجليزية

حاصلة علي كورس التوفل

تعليم

حاصلة علي ماجستير إعلام تربوي تخصص صحافة من
جامعة طنطا ماجستير الإعلام عام 2024

حاصلة علي دبلوم خاص في الصحافة من جامعة طنطا
دبلومة الصحافة عام 2020

حاصلة علي بكالوريوس في التربية النوعية من جامعة طنطا
عام 2018

خبرة في العمل

أخصائي صحافة

التدريب والعمل في مدرسة فاطمة الزهراء

مصر

- المهام والمسؤوليات الوظيفية
- تطوير استراتيجيات إعلامية بشكل فعال للمؤسسة
- إدارة عمليات الاتصالات الداخلية مثل المذكرات والنشرات الإخبارية وما إلى ذلك
- كتابة مسودة المحتوى مثل البيانات الصحفية لوسائل الإعلام أو موقع المؤسسة
- تنظيم المبادرات والتخطيط الجيد للأحداث الهامة والمناسبات المختلفة و المؤتمرات الصحفية
- الاتصال بوسائل الإعلام والتعامل مع طلبات المقابلات والبيانات الإعلامية
- تحسين العلاقات مع الجمهور المستهدف وكذلك الشخصيات العامة
- التعاون مع محترفي التسويق لإنتاج الإعلانات و المقالات الترويجية
- المواجهة والتعامل مع الدعاية السلبية للمؤسسة واقتراح حلول إبداعية للخروج من المشكلات
- تسهيل وحل المشكلات مع الجمهور المستهدف ومسؤولي المبيعات.
- المساعدة في وضع استراتيجيات التواصل وصياغة رسائل القيادة العليا للمؤسسة

علاقات عامة

العمل في مستشفى تخصصي

مصر

- المهام والمسؤوليات الوظيفية
- التنسيق مع الجهات والوحدات التنظيمية المعنية بهدف تنظيم المؤتمرات والاجتماعات ومتابعة كافة المعارض والمؤتمرات والندوات واللقاءات والمناسبات الرسمية وإجراء الترتيبات والاتصالات اللازمة للمشاركة فيها والتواصل معهم لضمان مشاركتهم وحضورهم