****

 **BOUNAB**

 **ABDERRAHMANE**

  **28/07/1986 Bologhine Alger**

 **35 Rue Kaci Chaouch Draria Alger**

 **0540 344 919**

 **Service national** **dégagé**

 **Marié**

 **abdou1986\_@live.fr**

**NIVEAU SCOLAIRE & DIP**.

* **2005** : BAC.
* **2005-2007 :** Tronc commun (science de gestion).
* **2007-2009 :** Licence en science de gestion optioncomptabilité.
* Formation bureautique.
* Formation de trois jours Excel perfectionnement.
* **2016** examens IELTS

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

* **Décembre 2020 jusqu’à maintenant :** Comptable principal à **(Eurl fahd food)**
* **Décembre 2017 au Décembre 2020 :** Chef de service de comptabilitéà (**l’école supérieure d’hôtellerie et de restauration d’Alger).**
* **Avril 2017 au Novembre 2017 :** Responsable des finances et de la comptabilité par intérim à(**l’école supérieure d’hôtellerie et de restauration d’Alger).**
* **Décembre 2014 au mars 2017** : comptable principal à (**l’école supérieure d’hôtellerie et de restauration d’Alger).**
* **Février 2013 au novembre 2014 :** comptable au sein de la société **(SOVAC ALGERIE SPA)**.
* **Aout 2011 au février 2013 :** chargé de la comptabilité Au sein de la Société **(BATIMATEC EXPO spa).**
* **Novembre 2009 à juillet 2011** : comptable Au sein de la SociétéMultinational **(ALGERIE LIGABUE CATERING spa)**.
* **Janvier 2009 au Juin 2009** : Stage pratique à la TRC (Filiale 100% SONATRACH), Thème : Audit et contrôle interne.
* Les tâches accomplies se résument comme suit :

 **-** Écritures comptable, Analyse des comptes (bon esprit d’analyse).

 **-**Élaborer et mettre à jour les procédures liées au service comptabilité

 **-** Déclaration fiscal et parafiscal.

 **-** Assurer la responsabilité de la tenue des comptes en conformité avec les règles comptables, fiscales, depuis la saisie des pièces comptables jusqu'à la présentation des bilans et autres déclarations légales (bilans, comptes de résultats, TVA...),

 **-** Établir les états périodiques de consolidation et les transmettre à la Direction Générale du Groupe.

 **-** Rapprochement bancaire et le suivi bancaire.

 **-** Élaboration des états financiers.

 **-** Détermination du résultat fiscal et la liasse fiscale.

 **-** Assurer le suivi de la relation avec les intervenants extérieurs, tels que

Les experts comptables, les banques, l’administration fiscale.

 **-**  Pilotage des activités Finances, Comptabilité et Trésorerie.

 **-** Elaboration des reportings (mensuels, trimestriels et annuels) Groupe & Interne.

* Maitrise l’outil informatique et logiciel sage et pc compta et incadea système.
* Maitrise les normes IAS / IFRS.

**LANGUES**

* **Arabe**  : parlé et écrit.
* **Français**: parlé et écrit.
* **Anglais**  : parlé et écrit.