



## Mlle Yasmine CHERBI.

0659168366.  
ys.cherbi@gmail.com

El hamiz sud, lot n°17,  
dar el beida,Alger.

### EXPÉRIENCE

**D'Octobre 2021 à ce jour :** Assistante de direction pour le compte de SKYPARK E.u.r.l.

**Responsabilités :**

Accueil physique et téléphonique des visiteurs et des clients.

Rédaction des notes, compte rendu, courrier et communication de la direction.

Prise en charge du tri et de l'archivage des dossiers.

Tenue de l'agenda avec gestion des rendez-vous.

Gestion des tâches administratives: notes de frais, contrôle et saisie des factures, suivi du budget.

Prise en charge de l'accueil téléphonique, des e-mails et du courrier, gestion de compte rendu en français.

Coordination des échanges avec les équipes internes.

Organisation logistique des réunions : Réservation des salles, installation du matériel, commande des repas.

**De Mars 2020 à Juillet 2020 :** Front Office Agent à l'hôtel Marriott & Résidence Inn, Bab Ezzouar.

**Responsabilités :**

Accueil professionnel des visiteurs et clients nationaux et internationaux, en français, en anglais et en arabe, assistance amicale et compétente.

Enregistrement des arrivées et des départs dans le logiciel ( check in/out sur OPERA / MARSHA)

Encaissement des règlements clients ( cash, cart bancaire, chèques)

Traitement des appels téléphoniques, prise en charge des messages, transfert des appels et réponses aux demandes des clients.

**De Janvier 2017 à Février 2019 :** Chargée Marketing et Back Office pour le Compte de FAVA Agro-alimentaires Algérie s.a.r.l.

### COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Arabe : Courant.

Français : Courant.

Anglais : Courant.

### AUTRES COMPÉTENCES

Maîtrise du pack Microsoft ( word, excel, power point...)

Maîtrise du pack Adobe ( illustrator, photoshop...)

### DISTINCTIONS

Familiarisation facile aux logiciels .

polyvalente, dynamique et ouverte sur le monde extérieur.

**Responsabilités :**

Préparation et mise en œuvre de programmes publicitaires et marketing pour soutenir le développement commercial.

Analyse des données marketing pour segmenter et cibler efficacement les audiences.

Rédaction des textes présents sur les supports de communication.

Gestion et coordination des équipes créatives pour la conception du contenu publicitaire percutant .

Participation à des événements et salons nationaux et internationaux pour promouvoir la marque et ses services.

Préparation des simulations de projets et de factures proforma

**FORMATION**

**Année 2022 :** Formation professionnelle en infographie à Archycorner Academy, bordj el bahri.

**Année 2020 :** Formation en hôtellerie à Marriott & Résidence Inn, Bab Ezzouar.

**Année 2016 :** Diplômée de l'Université Mouloud MAMMERRI Tizi-Ouzou, Licence de langue et littérature anglaises.