



## AHMED BOUZIDI

**Date de naissance:** 31/01/2002

**Nationalité:** Algérienne

**Sexe:** Masculin

## CONTACT

 cité bou kherf Saida,  
20000 Saida, Algérie  
**(Domicile)**

 (+213) 676981724

bouzidi-ahmed@outlook.com

## JE ME PRÉSENTE

Je serai en mesure d'adaptation facile et rapide aux méthodes de travail du fait de mes qualités professionnelles et relationnelles pour cela je suis à la recherche d'un emploi qui me permet de poursuivre ma carrière et atteindre mes objectifs

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### 2015 – EN COURS Algérie

#### Commerçant Travail a son compte

- Gestion des Stocks : Surveiller et maintenir les niveaux de stock, passer des commandes auprès des fournisseurs, et organiser la réception des marchandises.
- Vente de Produits ou Services : Accueillir les clients, les conseiller sur les produits ou services, conclure des ventes et traiter les transactions financières.
- Gestion Financière : Tenir un registre précis des ventes, des dépenses, et assurer le suivi des finances du commerce.
- Promotion et Marketing : Mettre en œuvre des stratégies de promotion pour attirer de nouveaux clients, par exemple en utilisant des offres spéciales, des promotions ou des programmes de fidélité.
- Gestion de l'Équipe : Si le commerce a des employés, le commerçant peut être responsable de la gestion et de la formation du personnel.
- Aménagement du Magasin : Organiser et maintenir l'aménagement du magasin de manière attrayante pour les clients.
- Service Client : Fournir un service client de qualité, répondre aux questions des clients et résoudre les problèmes éventuels.
- Achat de Marchandises : Sélectionner et acheter des marchandises auprès de fournisseurs en fonction des tendances du marché et des préférences des clients.
- Gestion des Fournisseurs : Établir et entretenir des relations avec les fournisseurs, négocier les conditions d'achat et assurer la qualité des produits.
- Suivi des Tendances du Marché : Surveiller les tendances du marché, étudier la concurrence et ajuster l'inventaire en conséquence.
- Gestion Administrative : Effectuer des tâches administratives telles que la gestion des factures, la tenue des registres et la conformité aux réglementations fiscales.
- Innovation et Diversification : Explorer de nouvelles idées et opportunités pour innover et diversifier l'offre de produits ou services.
- Élaboration de Stratégies de Vente : Développer des stratégies de vente efficaces, définir des objectifs de vente et mettre en œuvre des plans pour les atteindre.
- Évaluation des Performances : Évaluer les performances du commerce en analysant les ventes, les coûts et d'autres indicateurs de réussite.
- Adaptabilité : S'adapter aux évolutions du marché, aux changements dans les habitudes d'achat des clients et aux nouvelles technologies.

## Chauffeur Travail a son compte

- Conduite du Véhicule : Conduire de manière sûre et respectueuse du code de la route en transportant des passagers, des marchandises ou d'autres matériaux.
- Entretien du Véhicule : Effectuer des vérifications de routine sur le véhicule, telles que l'huile, l'eau, les niveaux de carburant, et signaler toute anomalie ou besoin d'entretien.
- Respect des Horaires : Respecter les horaires de travail et les itinéraires établis, que ce soit pour le transport de passagers ou de marchandises.
- Accueil des Passagers : Si le chauffeur transporte des passagers, il peut être chargé de les accueillir, de les aider à monter à bord et de leur fournir un service professionnel.
- Chargement et Déchargement : Si le chauffeur transporte des marchandises, il peut être responsable du chargement et du déchargement des marchandises, en veillant à leur sécurité et à leur intégrité.
- Gestion des Documents : Remplir et gérer les documents liés au transport, tels que les bons de livraison, les registres de kilométrage, et s'assurer que tous les documents nécessaires sont en ordre.
- Respect des Normes de Sécurité : Respecter les normes de sécurité en vigueur, notamment en portant la ceinture de sécurité, en suivant les règles de conduite sûre et en appliquant les protocoles de sécurité de l'entreprise.
- Communication : Communiquer efficacement avec les clients, les passagers, les collègues ou le personnel de l'entreprise au besoin.
- Navigation : Utiliser des systèmes de navigation ou des cartes pour planifier des itinéraires efficaces et s'assurer d'arriver à destination de manière ponctuelle.
- Réparation d'Urgence : En cas de panne mineure, effectuer des réparations d'urgence ou demander de l'aide.
- Nettoyage du Véhicule : Maintenir la propreté du véhicule, à l'intérieur et à l'extérieur.
- Courtoisie et Professionnalisme : Faire preuve de courtoisie envers les passagers, les clients ou les collègues, et maintenir un comportement professionnel en toutes circonstances.
- Collecte de Paiements : Dans le cas de services payants, collecter les paiements conformément aux politiques de l'entreprise.
- Respect des Règlements : Connaître et respecter les règlements et lois en vigueur concernant la conduite et le transport.
- Réaction en Cas d'Urgence : Réagir de manière appropriée en cas d'urgence, en suivant les protocoles établis pour assurer la sécurité des passagers ou des marchandises.

## 2021 – EN COURS

### Chauffeur lourd Travail a son compte

- Conduite du Poids Lourd : Conduire des camions ou véhicules poids lourds de manière sûre et conforme aux réglementations routières.
- Vérifications Pré-départ : Effectuer des vérifications pré-départ du véhicule, y compris les niveaux de carburant, l'état des pneus, des freins, et signaler toute anomalie.
- Chargement et Déchargement : Superviser le chargement et le déchargement des marchandises en s'assurant qu'elles sont correctement sécurisées et conformes aux réglementations en vigueur.
- Respect des Horaires : Suivre les horaires de conduite réglementaires et respecter les délais de livraison.
- Navigation : Utiliser des systèmes de navigation ou des cartes pour planifier des itinéraires efficaces et éviter les retards.
- Gestion des Documents : Remplir les documents nécessaires, tels que les bons de livraison, les documents douaniers, et s'assurer de leur conformité.
- Communication : Communiquer avec les clients, les responsables logistiques et les collègues pour assurer une coordination efficace des livraisons.
- Entretien du Poids Lourd : Effectuer des entretiens de routine sur le véhicule et signaler toute réparation nécessaire.
- Respect des Normes de Sécurité : Suivre les normes de sécurité routière et les réglementations spécifiques au transport de marchandises.
- Manipulation de Charges Spéciales : Si nécessaire, manipuler des charges spéciales, telles que des produits dangereux, en respectant les réglementations correspondantes.
- Respect des Limitations de Poids : Veiller à ce que le poids total du véhicule et de la charge respecte les limitations légales.
- Pause et Repos : Respecter les temps de conduite réglementés et prendre les pauses et repos nécessaires pour assurer la sécurité.
- Réparation d'Urgence : En cas de panne sur la route, effectuer des réparations d'urgence ou demander de l'assistance.

- Gestion des Situations d'Urgence : Réagir de manière appropriée en cas d'incident ou d'accident, en suivant les procédures de sécurité de l'entreprise.
- Respect des Procédures Douanières : Si le chauffeur traverse des frontières, s'assurer de respecter toutes les procédures douanières et réglementations internationales.

## ÉDUCATION ET FORMATION

**2007 – 2012** Saida, Algérie

**certificat d'étude primaire** Derkaoui larbi

**2012 – 2016** Saida, Algérie

**certificat d'étude moyenne** Dahoub kaddour

**2018 – 2019** Saida, Algérie

**Coiffeur** CFPA brizini cheikh a saida

## COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

**LANGUE(S) MATERNELLE(S):** arabe

**Autre(s) langue(s):**

français

**Compréhension orale** B1

**Compréhension écrite** B1

**Écrit** B1

**Expression orale en continu** B1

**Interaction orale** B1

anglais

**Compréhension orale** B1

**Compréhension écrite** B1

**Écrit** B1

**Expression orale en continu** B1

**Interaction orale** B1

*Niveaux: A1 et A2: utilisateur de base; B1 et B2: utilisateur indépendant; C1 et C2: utilisateur expérimenté*

## COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Microsoft Office | Microsoft Powerpoint

## INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

**Permis de conduire**

**Permis de conduire:** B

**Loisirs et centres d'intérêt**

coiffure

sport