***Lettre de Motivation***

***Monsieur;***

*J'ai l'honneur de venir, par la présente, solliciter de votre haute bienveillance de bien vouloir m’attribuer un poste de travail au sein de votre organisme.*

*Agé de 39 ans, titulaire d’un Diplôme de Licence en Gestion et economie, délivré par l’Université d’alger3, et d’une expérience de 07 ans en qualité d’Agent Administratif au sein de service régional des finances et de l'équipement à Alger.*

*En effet, je suis convaincu que ce travail est résolument tourné vers l'avenir. Elle répond à mon souci de donner un nouveau tournant à mon évolution professionnelle et de me perfectionner.*

*J’ai la certitude qu'elle serait pour moi la voie idéale pour, d'une part, enrichir mes connaissances déjà acquises, et d'autre part atteindre plus facilement mes objectifs professionnels, grâce à une amélioration continue de mon savoir.*

*En outre, je pense qu'elle sera pour moi un atout en favorisant ma curiosité, car en plus de mon sérieux et de mon dynamisme, je possède également un fort esprit d'équipe et je pense n'avoir aucune difficulté d'adaptation.*

*Etant à votre disposition pour d’éventuelles informations complémentaires, vous trouvez ci-joint mon curriculum vitae pour de plus amples ‎renseignements‎. je vous saurais gré de la suite utile que vous voudrez bien accorder à la présente demande.*

*Dans l'attente de votre réponse, et en espérant bien vivement qu'elle me sera favorable, je vous prie d'accepter, Monsieur, mes salutations distinguées.*

***L’intéressé***