


Abdallah ADEL MOHAMED

ACCOUNTANT AND
CUSTOMS BROKER

 ABDO_RONLDINHO@YAHOO.COM

 HALWAN / 15 may city
neighborhood 6 / district b




القاهرة . مصر

عبدالله عادل محمد

محاسب و مخلص جمركي

01117659523 

 حلوان/ مدينة 15 مايو / مجاورة 6
حي ب

EDUCATION

Faculty of Commerce / Helwan University

COURSE

- 1- English course at the American University (FROM LEVEL 4 FOR LEVEL 9)
- 2- ICDL course at the Armed Forces Institute

OBJECTIVES

My ambition is limitless, and I strive to be my next step to work in a reputable company that I can benefit from with my experience and capabilities in the field of accounting, and through it I develop my skills in order to achieve more successes and achievements in my career.

SKILLS

- 1- COMPUTER SKILLS
- 2- EFFECTIVE COMMUNICATION
- 3- PROBLEM SOLVING
- 4- TEAM WORKING
- 5- LEADERSHIP
- 6- ACHIEVMENT

PROFESSIONAL EXPERIENCE

1- Customs accountant at Al Amal Company for Customs Clearance and Services

2- Accountant and supervisor of workers in an electronics recycling factory

Job description of a customs accountant FROM 2021 – UNTIL NOW

- 1** - Receiving shipment paper from the main clearing company in Alexandria through express shipping companies such as (1- DHL __ 2- ARAMEX or others). The basic paper for the shipment consists of (an original invoice with the supplier's stamp on it - an original bill of lading with the import stamp on it - a form 4 It has the bank's stamp and an administrative receipt from the same bank - delivery receipt - original unloading - certificate of origin - Euro One - Packing List - PO - if the shipment is food, it comes with paper (certificate of analysis and quality certificate) - if the shipment is for a chemical auction, it comes with pharmacy paper. (medical release)
- 2**- The paper is prepared and all papers are reviewed with stamps from the competent authorities for the paper to facilitate and prevent problems during the listing process on the customs window website.
- 3**- The shipments arriving on the customs window website are registered using the original paper and the registration process takes place in several steps: (1) 1- The company's tax number - 2- The phone number and name and the card number in whose name the certificate is located - 3- The customs system 4- The submission system 5- Location Delivery of goods if it is EgyptAir, Air France, Luft Hansa, DHL, or other sites - 6 - Type of connection of the shipment if it is a competing shipment or the inclusion of postal parcels)

2-Determine the indicators or criteria for approval, which are (sufficiency of documents - is the message under the net - is the message in stock - is the message in a wooden box - and other additions)

3-The invoice statement includes all the information related to the invoice, which is (invoice number - contract type - invoice value in the invoice currency - specifying the currency - number of invoice categories - foreign source, exporting company - linking form 4)

4-The invoice item data is included, which is (gross weight (total policy weight) - net weight (invoice weight) - item weight unit - product - supplier country - invoice value in invoice currency - invoice value in local currency - save the process)

5-Invoice items are listed (the item number follows the supplier number - the name of the item in the invoice - the customs tariff item for the item (HS code) - the GBC number for the item - specifying the item discounts for different items if it is food, it takes Food Safety Clause 590, and if it is chemicals You take the medical release deduction, which is 598, with the addition of some other deductions such as 4555, 4551, 1, and other deductions in order for the request to be accepted and presented to the competent authority. If the spare parts have other deductions according to the customs item that comes on the supplier's invoice - the process is saved.

6-Determine the original amount of unloading in Egyptian pounds and add some invoice expenses in the invoice expenses field.

7-Submitting and downloading the shipment attachments in PDF format, which are (commercial register - clearance license - original invoice - original policy - copy of the invoice with the invoice number - copy of the total bill with the policy number and port of shipment - form four - pharmacy papers (medical release) - Euro One and the certificate of origin, if any, agreements are specified in the invoice items - Form 5 or 6 - Certificate of analysis - Quality certificate - Delivery permit - Unloading original - Power of attorney - Declaration of value) An electronic signature is made on each attachment from the above via the company's window flash. Clearance

8- The local value of the invoice is placed with the unloading fees added to the reported value

9-Withdrawing the items by downloading them to the computer in the form of an Excel spreadsheet and sending it by email to the coding site so that the items can be coded so that the application submission is accepted.

10-The application is submitted in order to obtain certificate number 46

4-Send the shipment paper to the customs broker at the airport. Select the shipment and obtain number 46 for it. You will begin the customs clearance procedures for the shipment and release it.

5- The paper is sent again from the customs broker. Each customs broker with the company is responsible for clearing certain types of items. They are dealt with in their own accounts with the company according to the agreement and price statement with the company for shipments.

6-The paper is arranged in a good way, separating each shipment paper individually, and checking each shipment paper, including receipts, service invoices, releases, immediate offers, and receipts for withdrawing documents to clarify them to companies and customers requesting the shipment, to match them with the clearance invoices related to the customs clearance process for shipments.

7-All shipment papers are photocopied, two copies, one to keep in the company for other purposes of interest to the company, and another copy to be sent to companies and customers.

8- he shipment paper consists of a ground receipt / initial unified release / final unified release / inspection statement / window fees receipt / original invoice / original policy / delivery permit / unpacking receipts / receipts for withdrawing documents / Form 4 / receipt for administrative expenses from the bank / pharmacy paper (Medical release) / quality certificate / data analysis certificate / packing list / current account sheet for the shipment including (amount 1- customs tax 2- sales tax 3- tax 1*taxes)

9-Special internal accounts are created for the clearance company to clarify all the expenses of each shipment separately via 1- paper 2- electronic

10-Clearance invoices are prepared for companies and customers requesting the shipment in electronic form for each shipment (7 Excel tables) and also in paper form.

11-After completing the clearance invoices process, the shipment papers and clearance invoices are photographed to be sent to the companies requesting the shipment via shipping or postal companies such as ARAMEX or DHL .

12- All customs clearance invoices are sent to the company manager for review. After the review process is completed, they are returned again to be sent to the companies requesting the shipment via emails.

13-It is stored in the company's villas for each clearance process, taking into account the correct sequence for each certificate

14- An electronic invoice is created for each clearance invoice, signed electronically, sent with the shipment paper to the company requesting the shipment, and stored in the company's villas for the electronic invoice.

15- The added value is done for each clearance invoice on the Egyptian Taxes website, and the monthly tax return is submitted from the website

16-The total sum of certain invoices is filtered through the total amount of the clearance invoices - the shipment clearance expenses - the value added amounts 25.00 Egyptian pounds per invoice = the net gain of the total invoices. The amount is summed and all the company's obligations from expenses are deducted from it, leaving a specific amount to be divided among Partners in the company in certain agreed upon ratios every month

17-Following up on airline accounts through service invoices for each shipment (floor) if it was paid in cash or deducted from the company's account with the airline company, storing it on a renewable and continuous basis in the form of an Excel table and table data 1- P.O. number 2- Customs certificate number 3 - Utility bill number 4- Utility bill amount 5- Utility bill date

18-Initial clearance invoices are prepared to know the estimated amount of the shipment and sent to the companies requesting the shipment before customs clearance procedures for the shipment begin.

19-Registering the shipment on the Ministry of Agriculture website if the shipment is food or agricultural crops to obtain (1- import permit 2- inspection requests for the shipment) (payment is made on the Ministry of Agriculture website by entering the company's visa number)

20-The receipt of each paper related to the shipment is recorded in an Excel spreadsheet, which is (bank paper - pharmacy paper - original invoice - Euro One - data sheet - inspection statement - disbursement repayment) and sent to the company requesting the shipment on a daily basis.

21-The transportation of each shipment is calculated according to the statement of prices

agreed upon with the company requesting the shipment, according to the weight, according to the place to which the shipment is destined, and according to the type of shipment.

22-Go to the airport if there is a problem and follow up on the location of the window with the

specialized employees inside the building responsible for the location of the window to solve the problem

*الوصف الوظيفي لمحاسبات الجمارك من عام 2021 حتى الآن

- 1- استلام ورق الشحنات من شركة الرئيسية للتخليص في اسكندرية عن طريق شركات الشحن السريع مثل (1- دي اتش ل ____ 2- ارميكس او غيرها) يتكون الورق الاساسي للشحنة (اصل فاتورة يوجد عليها ختم المورد - اصل بوليصة شحن عليها ختم الواردات - نموذج 4 عليه ختم البنك و ايصل الماريف الادارية من نفس البنك - اذن التسليم - اصل التفريغ - شهادة منشأ - يورو وان - باكنج ليست - بي او - لو الشحنة غذائي ياتي ورق (شهادة التحليل و شهادة جودة) - لو الشحنة مزاد كيميائية ياتي ورق الصيدليات (افراج طبي)
- 2- يتم تجهيز الورق و مراجعة كافة الورق بوحود الاختتام من الجهات المختصة للورق لتسهيل و عدم حدوث مشاكل اثناء عملية الادراج علي موقع النافذة الخاص بجمارك
- 3- يتم تسجيل الشحنات و اورد علي موقع النافذة الجمركي عن طريق اصل الورق ويتم عملية التسجيل في عدة خطوات (1) (1- رقم الضريبي للشركة - 2 رقم التلفون و الاسم رقم البطاقة التي تكون الشهادة باسمه - 3 النظام الجمركي-4- نظام الخضوع -5 موقع تسليم البضائع اذا كان شركة مصر للطيران او اير فرانس لوقت هانزا او دي اتش ايل او مواقع اخري - 6 - نوع ربط الشحنة اذا كانت شحنة منافست او ادراج طرود بريدية)
- (2) تحديد المؤشرات او محددات الاقرار و هي(كفاية المستندات- هل الرسالة تحت الشبكة - هل الرسالة و اورد استوك- (3 بيان هل الرسالة في عوة خشبية - و اضافات اخري)
- الفاتورة يتم الادراج فية كل البيانات الخاصة بالفاتورة وهي (رقم الفاتورة - نوع التعاقد - قيمة الفاتورة بعملة الفاتورة - تحديد العملة - عدد اصناف الفاتورة - المصدر الاجنبي الشركة المصدرة - ربط نموذج 4)
- (4) يتم ادراج بيانات الاصناف الفاتورة وهي (وزن قائم (وزن البوليصة الكلية)- وزن صافي (وزن الفاتورة)-وحدة وزن الصنف - المرد - بلد المورد - قيمة الفاتورة بالعملة الفاتورة - قيمة الفاتورة بالعملة المحلية - حفظ العملية)
- (5) بنود الفاتورة يتم ادراج (رقم الصنف تبعا لرقم المورد - اسم الصنف في الفاتورة - بند التعريف الجمركية للصنف (الاتش اس كود) - رقم الجي بي سي للصنف - تحديد تزيلات الصنف علي اختلاف الاصناف اذا كانت غذائي تاخذ بند سلامة الغذاء 590 واذا كانت مواد كيميائية تاخذ تزيل الافراج الطبي و هو 598 مع اضافة بعض التزيلات الاخري مثل 4555 و 4551 و 1 و تزيلات اخري لكي يتم قبول الطلب و عرضة علي الجه المختصة واذا كانت قطع غيار لها تزيلات اخري علي حسب بند الجمركي الذي ياتي علي الفاتورة المورد - يتم حفظ العملية
- (6) تحديد مبلغ اصل التفريغ بالجنية المصري و اضافة بعض المصروفات الفاتورة في خانت مصروفات الفاتورة
- (7) تقديم و تحميل مرفقات الشحنة بصيغة البي دي اف وهي (سجل تجاري- رخصة التخليص - اصل الفاتورة - اصل

البوليصة – صورة الفاتورة مع وضع رقم الفاتورة – صورة البوليصة الكلية مع وضع رقم البوليصة و مناء الشحن – نموذج اربعة – ورق الصيدليات (افراج طبي) - يورو وان وشهادة المنشأ اذا وجد اتفقيات يتم تحديدها في بنود الفاتورة – نموذج 5 او 6 – شهادة تحليل- شهادة جودة – اذن التسليم – اصل التفريغ – توكيل - اقرار القيمة) يتم التوقيع الالكتروني علي كل مرفق من السابق عن طريق فلاشة النافذة الخاصة بالشركة التخليص (8) يتم وضع القيمة المحلية للفاتورة مع اضافة رسوم التفريغ في القيمة المقر عنها (9) سحب الاصناف عن طريق تنزيلها علي جهاز الحاسب في شكل جدول اكسيل وارساله بايمال الي موقع التوكيد لكي يتم توكيد الاصناف لكي يتم قبول تقديم الطلب (10) يتم تقديم الطلب لكي يتم الحصول علي رقم الشهادة 46

4- ارسال ورق الشحنة الي المخلص الجمركي في المطار اختارة بادراج الشحنة و الحصول علي رقم 46 لها لك يبدء في اجراءات التخليص الجمركية للشحنة و الافراج عنها

5- يتم ارسال الورق مرة اخري من المخلص الجمركي وكل مخلص جمركي لدي الشركة مسؤول عن تخليص اصناف معينة من الاصناف يتم التعامل معهم بحسابتهم الخاصة لدي الشركة حسب الاتفاق و بيان الاسعار مع الشركة للشحنات

6- يتم ترتيب الورق بطريقة جيدة وفصل كل ورق شحنة علي حدي والتأكد من كل ورق الشحنة من ايصالات و فواتير خدمات و الافراجات و جهات العروض الفور كلفت و ايصالات سحب المستندات لتوضيحها للشركات و العملاء طالبين الشحنة للمطابقة مع فواتير التخليص التي تخص عملية التخليص الجمركي للشحنات

7- يتم تصوير كافة ورق الشحنة نسختين نسخة للاحتفاظ بيها في الشركة لاغراض اخري تهم الشركة ونسخة اخري ترسله للشركات و العملاء

8- يتكون ورق الشحنة من ايصال ارضية / افراج موحد مبدئي / افراج موحد نهائي / كشف المعاينة / ايصال رسوم النافذة / اصل الفاتورة / اصل البوليصة / اذن التسليم / اصل تفريغ / ايصالات سحب مستندات / نموذج 4 / ايصال مصاريف ادارية من البنك / ورق صيدليات (افراج طبي) / شهادة جودة / شهادة تحليل بيانات / باكنج ليست / ورقة الحساب الجاري للشحنة تضم كل من (مبلغ 1- ضريبة جمركية 2- ضريبة مبيعات 3- ضريبة 1*ضرائب)

9- يتم عمل حسابات داخلية خاصة لشركة التخليص لتوضيح كافة مصروفات كل شحنة علي حدي عن طريق 1- ورقي 2- الالكتروني

10- يتم عمل فواتير التخليص للشركات و العملاء طالبين الشحنة في شكل الكتروني لكل شحنة (7) جداول اكسيل و ايضا في شكل ورقي

11- بعد انتهاء عملية الفواتير التخليص يتم تصوير ورق الشحنة و فواتير التخليص لارسلها الي شركات طالبة الشحنة عن طريق شركات الشحن او البريد مثل ارميكس او دي اتش ال او

12- يتم ارسال كافة الفواتير التخليص الجمركي الي مدير الشركة لمراجعة بعد ان تتم عملية المراجعة يتم اعادتها مرة اخري لارسلها الي شركات طالبة الشحنة عن طريق ايميلات

13- يتم تخزين في فيلات الشركة الخاصة بكل عملية تخليص مع مراعاة التسلسل الصحيح لكل شهادة

14- يتم عمل فاتورة الكترونية لكل فاتورة تخليص و التوقيع عليها الكتروني و الرسلها مع ورق الشحنة لشركة طالبة الشحنة وتخزينها في فيلات الشركة الخاصة بال فاتورة الالكترونية

15- يتم عمل القيمة المضافة لكل فاتورة تخليص علي موقع الضرائب المصرية و يتم تقديم الاقرار الضريبي لاشهري من الموقع

16- يتم عمل تصفية لاجمالي مجموع فواتير معينة عن طريق الجمالي مبلغ فواتير التخليص – مصاريف التخليص للشحنة – مبالغ القيمة المضافة 25.00 جنية مصري للفاتورة الواحدة = صافي مكسب مجموع الفواتير يتم جمع المبلغ

و يتم خصم منه جميع التزامات الشركة من مصروفات ليتبقى مبلغ معين ليتم تقسيمة علي الشركاء في الشركة بنسب معينة متفق عليها كل شهر

17- متابعة حسابات شركات الطيران عن طريق فواتير الخدمات لكل شحنة (الارضيات) اذا كانت مدفوعة نقدا او تم خصمها من حساب الشركة لدي شركة الطيران تخزينها بصفة متجددة و مستمرة في شكل جدول اكسيل و بيانات الجدول 1- رقم بي اوو 2- رقم الشهادة الجمركية 3- رقم فاتورة الخدمات 4- مبلغ فاتورة الخدمات 5- تاريخ فاتورة الخدمات

18- يتم عمل فواتير تخلص مبدئية لمعرفة مبلغ التقديري للشحنة و ارسالها لشركات طالبة الشحنة قبل بدء اجراءات التخليص الجمركي للشحنة

19- تسجيل الشحنة علي موقع وزارة الزراعة اذا كانت الشنة غذائي او محاصيل زراعية للحصول علي 1(- اذن الاستيراد 2- طلبات الفحص للشحنة) (يتم الدفع علي موقع وزارة الزراعة عن طريق ادخال رقم الفيزا الخاص بشركة)

20- يتم تسجيل في جدول اكسيل معاد وصل كل ورقة تخص الشحنة وهي (ورق البنك – ورق الصيدليات – اصل الفاتورة – يورو وان – داتا شيت – كشف المعاينة – معاد الصرف) وارسلها الي شركة طالبة الشحنة بصفة يومية

21- يتم حساب النقل كل شحنة حسب بيان الاسعار المتفق عليه مع الشركة طالبة الشحنة حسب الوزن و حسب المكان المتجة اليه الشحنة و حسب نوع الشحنة

22- الذهاب الي المطار اذا توجد مشكلة تبع موقع النافذة مع الموظفين المختصين داخل المبني المسئول عن موقع النافذة لحل المشكلة