**Curriculum vitae**

**AISSA Manelle Épse ARFI**

**Date de naissance** : 07/08/1990

**Adresse** : Cite ADDL 1104 Bt L2 N°4 BABA HASSEEN Alger

**Tél** : 0558 92 47 44

**E-mail** : aissamanelle12@gmail.com

**ETUDES GENERALES**

* 3eme année secondaire filiale lettre et phyllo
* Technicien supérieure en gestion des ressources humaines
* Attestation en Bureautique

**Logiciels maîtrisés:Word, Excel, PC Paie (DLG)**

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

* 06 Mois Stage Pratique **Hôpital Nafissa Hamoud Ex Parni**.
* 01 an agent de bureau dans **une boite de communication** située à kouba **Espace Bleu**
* 02 ans chargés de la gestion du personnel et de la paie (**EPE SOFLAIT** société des fermes laitières filiale du Groupe Lait **GIPLAIT Ex l’ONALAIT** ).

**CARACTERISTIQUES PROFESSIONNELLES**

Motivée

Ayant l’esprit d’équipe

Ponctuelle

Sérieuse