

ETAT CIVIL

Nom : GHLIEL
Prénom : Moncef
Date et Lieu de Naissance : 05/10/1990 à TAZA
Etat Matrimonial : Marié
Nationalité : Marocaine
Adresse : Complexe ibn Batouta, 2ème étage, App 119, Tanger
Téléphone : 06 66 95 24 56
E-mail : moncefgh10@gmail.com



FORMATION

2018-2020 : DCESS en Finance, Audit et Contrôle de Gestion à l'ENCG Tanger
2016-2017 : Licence d'étude Fondamentales Sciences Economiques et Gestion à la faculté des sciences économiques et juridiques de Tanger.
2011-2013 : Diplôme d'études Universitaires Générales (DEUG) en Sciences Economiques et de Gestion à la Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et Sociales Mohammed V - Agdal –Rabat.
2010-2011 : 1ère année d'étude à l'Institut des Hautes Etudes de Management HEM – Rabat.
2009-2010 : 1 ère année d'étude à la Faculté Poly Disciplinaire de Taza (sciences physiques).
2007-2008 : Baccalauréat Sciences Physique au Lycée Sidi Azouz de Taza.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

A partir du 01/01/2021 : Comptable et responsable facturation et recouvrement à TMZ (contrat TMZ).
Du 01/01/2017 au 31/12/2020 : Chargé du recouvrement à TMZ (contrat TMZ).
Du 01/04/2016 au 31/12/2016 : Chargé du recouvrement à TMZ (contrat ECN et puis GPI).
Du 01/04/2015 au 31/03/2016 : Chargé du recouvrement au Port Tanger Med (contrat ECN).
Du 01/01/2014 au 31/03/2015 : Chargé de facturation au Port Tanger Med (contrat ECN).

COMPETENCES

- L'enregistrement quotidien des opérations comptables
- La préparation des déclarations fiscales et sociales
- Le traitement des factures (clients ou fournisseurs)
- La préparation de la clôture des comptes annuels
- Assurer la gestion des comptes d'une entreprise
- Élaborer un audit financier qui est réalisé par un commissaire des comptes
- Préparer des tableaux de bord et de faire des projections prévisionnelles en vue d'améliorer le rendement
- Intervenir dans les gestions des systèmes d'information
- Prendre en charge toutes les charges financières et comptables
- Comptabilité Client
- Maîtrise de l'ERP Oracle
- Gestion du processus de recouvrement.
- Suivi des dossiers en contentieux.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

- **Arabe** : Langue maternelle
 - **Français** : Courant
 - **Anglais** : Moyen
 - **Espagnol** : niveau B1
- Outils de Bureautique** : Word, Excel, Power Point