Curriculum Vitae

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

* **Nom :**ALLAMI
* **Prénom :**YASSER
* **Date & lieu de naissance :**31/05/2001 à Blida
* **Adresse :**Cité 1652 logts BT 11 N° 44 Ouled yaich– Blida.
* **Situation familiale :**Célibataire
* **Nationalité :** Algérien.
* **Contact :**0676.10.70.42
* **Permis de conduire :** Catégorie B
* **Email :** allamiyasser009@gmail.com
* **Service national :** exempter

**DIPLOMES & FORMATIONS**

* 3eme Année Secondaire.
* Diplôme Technicien supérieur en Gestion des ressources humaines.
* Attestation d’informatique bureautique.

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

* (03 Mois) Caissier « Family Shop »
* (04 Mois) Caissier « Mini Superette »
* (02 Mois) Caissier « Cafétéria »
* (06 Mois) Stagiaire en ressources humaines « BADR BANQUE »

**LANGUES**

### Arabe /Langue maternelle

### Français / Moyen

### Anglais / Moyen

**COMPETENCES**

* Sens de responsabilité
* Bonne communication & Esprit ouvert
* Réactivité et Créativeté , Dynamique
* Capacité décision
* Organisé, Méthodique, Sociable & sérieux
* Travail en équipe
* Sens de l'organisation
* Patience et gestion du stress