

Samra Bouafar

Ressources Humaines & Administration / Comptabilité

Professionnelle des ressources humaines de 5 ans d'expérience en domaine hôtellerie. Je possède un excellent sens du relationnel et de la communication et maîtrise les principaux logiciels et outil de gestion. Je suis capable de recruter des profils tant locaux qu'internationaux.

Possède une vaste expérience dans la coordination, la planification et le soutien de la fonction opérationnelles et administrative quotidiennes.

Comptable ayant 8 ans d'expérience en ce qui concerne le suivi de portefeuilles et la mise en œuvre de technique d'analyse des tendances financières. Également spécialisée dans la préparation de rapports comptables.

COMPETENCES / SKILLS

- **Langues** : Arabe, Français, Anglais
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et internet.
- Sens de la responsabilité, de la communication et du dévouement du travail.
- Très active.
- Esprit d'équipe .
- Leadership
- Sérieuse
- Créativité
- Social
- Mobilité
- Organisation
- Analyses des données

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Responsable Administrative | Al Marina Holding SPA

Juillet 2021 – avril 2022 -, Abu Dhabi, EAU

Responsabilités clés et réalisations

- Organise, coordonne et supervise les services généraux de l'entreprise
- Participer aux réunions du comité de direction
- Contrôle et saisie des documents
- Gestion de l'organisation des documents légaux

Ressources Humaines Exécutive | Al Marina Holding SPA – Western Hotel

Septembre 2019 – juin 2021 – Abu Dhabi, EAU

Responsabilités clés et réalisations

- Gestion RH sur un périmètre de 210 salaires
- Mise à jour des dossiers des salaires
- Recrutement, sourcing
- Gestion des évaluations annuelles
- Prise en charges des aspects disciplinaires

CONTACT

- + 213-556-6615-33
- Bouafar.samra93@gmail.com
- Algérie
- Bouafar.samra/LinkedIn

FORMATION

Licence en sciences économique option Gestion

1996 – 2000 | Constantine,
Algérie

Université Mentouri –
Constantine

INTÉRÊTS

- Sports
 - Voyager et explorer de nouvelles cultures
 - Lecture
 - Cuisiner
 - Bénévolat dans une association
- Permis de conduire catégorie B
Algérien et Emirati

REFERENCES

*Références disponibles sur
demande.*

- Gestion de la conformité des contrats

Ressources Humaines Exécutive | Emirates Grand Hospitality

Décembre 2017 – Aout 2019 – Dubai, EAU

Responsabilités clés et réalisations

- Assistance de la gestion administrative du recrutement
- Présélection des candidatures et participation aux entretiens
- Rédaction des contrats d'embauche
- Mise à jour des dossiers des salaires
- Assistance de la procédure de paie
- Toutes tâche de gestion de RH

Responsable de L'expérience Client | Emirates Grand Hospitality

Mars 2016 – Novembre 2017 – Dubai, EAU

Responsable du service client / Réception | Clinique dentaire

Janvier 2015 – Décembre 2015 – Dubai, EAU

Responsable de comptabilité et administration | Worms Algérie Shipping SPA

Décembre 2004 – Décembre 2012 – Skikda, Algérie

Responsabilités clés et réalisations

- Responsable de la comptabilité
- La trésorerie
- Les opérations banque /CNAS / Impôts
- Responsable de l'administration
- La gestion du personnel

Enseignante | Université de Skikda / Institut Prive

Septembre 2001 – Juin 2004 – Skikda, Algérie

Responsabilités clés et réalisations

- Enseignante en Comptabilité et Gestion des stocks
- Statistique et Math financière