## C:\Users\HP\Desktop\Numérisation_20220810.pngCURRICULUM VITAE

- **Prénom et Nom** : Sabrina BOUHAFS Eps SETTI

 - **Date et Lieu de naissance**: 24-10-1992 à El -Goléa Ghardaia

## - Adresse : Cité AADL 1500 logement Ain El Malha bâtiment 06 Ain Naadja

##  Gué de Constantine -ALGER-

- **Nationalité** : Algérienne

- **Situation Familiale** : Mariée 01 enfant

- **Tél** : 0668-47-45-96/0775-41-98-61/ 023-53-01- 53

- **E-mail** : samarabouhafs@gmail.com

****

**EXPERIENCE S PROFFSSIONELLES :**

* 2022 : Formation**Excel avancé** dans l’institut  **Ennor kouba.**
* De 2020 à nos jours : Chargé de la facturation département technico - commerciale dans la société  **ALSEV SPA Groupe Cevital**

* 2018-2019 : chargé de la facturation département technico - commerciale

(société  **MFG SPA )**

* 2018 : Formation**réglementaire** manipulation des moyens de secoure et réponses aux situations d’urgences.
* 2016 : assistante commerciale structure commerciale a la société MFG avec le service transite export et service export administrateur de vente Groupe Cevital.
* 2016 : 4 mois formation l’outil informatique (Word – Excel) a l’école privée
* 2015 : 6 mois stage pratique a la société nationale de dessalement du fer El -Harrach.



ETUDES ET DIPLOMES +FORMATIONS :

* 2012 : BAC Gestion Economique LYCEE Ain Naadja chérif Sabah.
* 2015 : BAC +3 LMD Diplôme Licence en comptabilité et finance *Université* Dali Brahim.
* 2019 : Diplôme Master 2 gestion financière Université Dali Brahim.



**Langues:**

* Arabe : Maternelle
* Français : bien



Logiciels maîtrisés : l’outil informatique

 Word, Excel, Office, Internet ….. ECT.



Aptitude personnelles :

* Esprit de travail en équipe.
* Sérieuse et méthodique.
* Sens de responsabilité.
* Très motivée.

**CENTRES D’INTERETS**

 Sport, Passions, Hobbies, Projets ….. ECT.