



Ghizlane REDOUANE

PROFIL

37ans,
Mariée
Casablanca

CONTACT

☎ 06 62 20 40 40

✉ gredeouane@gmail.com

📍 160, Bd Ziraoui Casablanca
Maroc

COMPÉTENCES

- ☑ La tenue courante de la comptabilité générale et analytique, et la gestion des flux financiers de trésorerie.
- ☑ La gestion de stock et les techniques d'approvisionnement.
- ☑ Les techniques de la logistique de production et de distribution physique.

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- ☑ La bureautique : {Word ; Excel ; Accès ; Power point}.
- ☑ Microsoft Front page – Microsoft Project...,
- ☑ La Comptabilité générale sur ordinateur.
- ☑ La gestion Commerciale.

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyage
- Sport
- Lecture et théâtre

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

❖ **La société JASSI** | 2007

Tâches :

- Traitement et présentation des dossiers comptables, fiscaux, sociaux.
- Enregistrement et saisie des écritures comptables « le journal auxiliaire ».

❖ **Une société SENEGALAISE** | 2008

Tâches :

- Traitement des devis et factures.

❖ **Fiduciaire «OGEGOF»** | 2008 - 2009

Tâches :

- Traitement et présentation des dossiers comptables, fiscaux, sociaux.
- Enregistrement et saisie des écritures comptables « le journal auxiliaire ».

❖ **Fiduciaire «CAFEMAG»** | 2009 - 2010

Tâches :

- Traitement et présentation des dossiers comptables, fiscaux, sociaux.
- Enregistrement et saisie des écritures comptables « le journal auxiliaire ».

❖ **La société «CASH PLUS»** | 2010 - 2019
OPERATRICE

Tâches :

- Traitement du transfert d'argent national et international [Western union, money gram, ria,]
- Responsable de la devise.

LANGUES

Arabe : maternelle

Français : bonne maîtrise

Anglais : moyen

FORMATION

✓ 2004-2005

Baccalauréat option : Sciences Expérimentales

✓ 2005-2007

2eme année à la faculté des Sciences Economiques et Gestion HASSAN II

✓ 2006-2007

Diplôme d'informatique de Gestion

✓ 2007-2009

Diplôme de comptabilité

Centre de Formation et Développement des Compétences