**Directeur des achats et moyens généraux**

 **Reda ZOUIED**

 Téléphone : +213 792 540 904

 E. Mail : rzouied78@gmail.com

 08 /11/1978

Coopérative 20 Aout Villa N°36 Bir Khadem

Service National : Exempt

Marié (Deux enfants)

**PRESENTATION**

Diplômé en Économie option Monnaie Finance et Banque, avec un capital de 18 ans d’expériences dans les fonctions Achats et Approvisionnements, Projets et Services généraux.

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

* **2019 au 17/01/2023 :** Directeur Patrimoine **Banque ABC Algérie**
* **2018 à 2019 :** Responsable Achats **Entreprise de Transport Algérien par Câble ETAC**
* **2017 à 2018 :** Directeur des Achats **Syngenta Agro AG**
* **2015 à 2017 :** Facility Management and General Services Manager **SAPPL - Mercedes Benz**
* **2015 à 2015 :** Directeur Administration des Moyens Généraux **ELSECOM Automobile**
* **2013 à 2014 :** Facilities Management Manager **Toyota Algérie**

**2012 à 2013 :** Strategic Planning Manager

* **2012 à 2012 :** Chef de Département Administration **Trust Banque**
* **2011 à 2011 :** Directeur de l’Administration Générale **Hyundai Motors Algérie**
* **2009 à 2011 :** Responsable des Services Généraux **BNP Paribas**

**2008 à 2009 :** Chargé des Fonctions Administratives achat

* **2006 à 2008 :** Analyste Achats Techniques **Wataniya Telecom Algérie (Nedjma)**

**2005 à 2006 :** Analyste Comptes Payables

* **Theracia Production** **2004 à 2005** : Chef de Service Moyens Généraux et Chargé des Relations Bancaires

**FORMATION ET DIPLOME**

* **2022 :** The 6 Critical Practicies For Leading A Team **à FrancklinCovey**
* **2021 :** Commission Paritaire d’Hygiène Et Sécurité **à l’institut National de la Prévention de Risques Professionnels**
* **2021 :** The 7 Habits of Hyghly Effective People **à FrancklinCovey**
* **2019 :** The Speed of Trust Foundations **à FrancklinCovey**
* **2019 :** Management des Hommes et des Organisations **à l’Ecole Supérieure Algérienne des Affaires**
* **2019 :** Entretien Individuel d’Appréciation Annuelle **à l’Ecole Supérieure Algérienne des Affaires**
* **2018 :** Management de soi **à l’Ecole Supérieure Algérienne des Affaires**
* **2018 :** Management Économique **à l’Ecole Supérieure Algérienne des Affaires**
* **2012 :** Lutte contre le Blanchiment d’Argent **à l’Ecole Supérieur de Banque**
* **2004 :** Licence en économie option Monnaie, Finances et Banque **à l’Université d’Alger**

**COMPETENCES ET CENTRES D’INTERET**

* Mise en œuvre de la politique achats en liaison avec la direction générale
* Réalisation des objectifs qualitatifs, quantitatifs, organisationnels et financiers en matière d’achats de produits et/ ou de services
* Participe à l’élaboration et suivi des budgets
* Recueillir et analyser les besoins des différentes directions de l’entreprise
* Assurer la veille économique sur l’évolution du marché ainsi que les projets engagés par l’entreprise
* Mise en place des organisations et procédures de travail nécessaires à l’accomplissement des missions et à l’atteinte des objectifs
* Négocier directement auprès des prestataires et fournisseurs clés de l'entreprise, notamment dans la mise en place d'accords-cadres
* Veiller à l'optimisation du sourcing achats par un audit permanent du panel fournisseurs.
* Évaluation des fournisseurs et des prestations
* Gestion des flux logistiques
* Gestion des dossiers assurances et sinistres
* Gestion des projets d’aménagement et développement du réseau commercial
* Management et Leadership - Travail d’équipe -

**LANGUES**

* Arabe : Courant – lu, écrit et parlé.
* Français : Courant – lu, écrit et parlé.
* Anglais : Courant – lu, écrit et parlé

**INFORMATIQUE**

Pratique des outils Office : Excel, Word. PowerPoint, Oracle ERP (HR & Fin), Sage, Vinci AP/MM, EASY2.