**Curriculum vitae**



**Nom : BERRAHAL**

**Prénom : FATIMA ZOHRA**

**Date et lieu de naissance : 30 mai 1987 à Oran**

**Adresse : 231, haï bouamama,Oran**

**Nationalité : Algérienne**

**Situation familiale : Célibataire**

**Tel : 0797 11 43 28**

**Permis : B**

**E-mail : berrahalfatimazohra31@gmail.com**

**Formation et stages :**

* **2005 - 2009** : Diplôme d'études supérieures en sciences de gestion, option : comptabilité ; Université d’Oran Es-Senia .
* **2008**: stage pratique d’une durée de 06 mois à la compagnie d’assurance « CAAR »
* **2009** : Mémoire de fin d’études : " les travaux de fin d’année " suivi d'un stage pratique d'une durée de 06 mois à l’Algérienne des Fonderies d'Oran "ALFON".
* **2009** : Diplôme en informatique : secrétariat bureautique.
* **2016 - 2017** : Diplôme de 1ers secours suivi d'un stage pratique d'une durée de 09 mois au Service de maternité et de chirurgie obstétrique, C.H.U d’Oran.
* **2019-2020**: master 1 « management des ressources humaines »
* **2020-2021**: master 2 « management des ressources humaines »

**Expérience professionnelle :**

* **2012-2020** : Agent technique à la société de l’eau et de l’assainissement d’Oran (S.E.OR) :

-recensement des abonnés et sectorisation .

-recouvrement des créances .

-contrôle et inspection .

-installation technique et création de fichier client à l'aide du logiciel de gestion clientèle "aquaCIS" .

* **2011** : Agent de saisie (une année) à l’office national des statistiques O.N.S.
* **2010** : Agent administratif (une année) au collège d'enseignement moyen.

**Langues :**

* Arabe : langue maternelle .
* Français : niveau avancé .
* Anglais : niveau avancé .

**Divers :**

* Elément sérieux , disponible
* Très dynamique et sociable
* Bonne condition physique
* Participation aux activités bénévoles.
* Participation aux randonnées et découvertes du pays.