# BERRAZEG Oussama

30 ans

BP 502 IMAMA MANSOURAH - TLEMCEN
0552 999 327
housberr@gmail.com


## Commercial

### Compétences professionnelles

- Stratégie commerciale et analyse de marché.
- Négociation et gestion des relations clients et partenaires.
- Veille stratégique et exploitation des données pour optimiser les performances.
- Gestion des ressources humaines : encadrement, recrutement et gestion administrative.
- Communication persuasive et résolution d'objections.
- Organisation et adaptabilité dans des environnements variés.

### Langues

- Arabe : Langue maternelle
- Français : lu, écrit et parlé couramment
- Anglais : lu, écrit et parlé couramment

### Informatique

- Bureautique: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OpenOffice)
- Traitement d'images: Photoshop, Paint, GIMP 2, CorelDrawX15
- Gestion d'officine: Chifa et wasfa

### Loisirs

- Voyages (dernier voyage : Turquie)
- Sports (natation, football, handball)
- Music (Bassiste)
- Réseaux sociaux (veille quotidienne sur LinkedIn, Facebook et Instagram).

### Permis de conduite B

## Présentation

Professionnel ambitieux, dynamique et adaptable, avec une expertise en gestion des ressources humaines et en représentation commerciale. J'excelle en stratégie de marché, analyse des données et relation client, et je m'appuie sur une expérience solide dans la représentation de marque pour identifier les opportunités, bâtir des relations durables et atteindre les objectifs fixés. Mon parcours polyvalent, couvrant les domaines médical, administratif et commercial, témoigne de ma flexibilité et de ma capacité à m'adapter à divers environnements professionnels.

## Formation

Juin 2024 — **Management et Leadership - Gestion du temps**
École CESI Algérie, Alger

Mars 2023 — **Communication Interpersonnelle**
Assertivité et écoute active psychologie et body language
Ecole CESI Algérie, Alger

Novembre 2022 — **Étude du marché**
JTI Algérie, Alger

Mai 2022 — **Trade Marketing - Techniques de vente**
JTI Algérie, Alger

Sept. 2016 – Juin 2019 — **Licence en Chimie**
UABT, Tlemcen

Juil. 2015 — **Baccalauréat scientifique**
Lycée Ibn Tofail, Tlemcen

Sept.2011 – Juin 2013 — **Technicien Supérieur en Gestion de Ressources Humaines**
CFPA Sidi Boumediene, Tlemcen

## Expérience

(Mai 2022 – à ce jour) Brand Ambassador at JTI

- Représentation proactive de la marque auprès des partenaires locaux et des consommateurs pour améliorer sa notoriété et son image.
- Analyse et exploitation des données terrain pour identifier les tendances du marché et proposer des stratégies adaptées.
- Développement et maintien de relations solides avec des partenaires clés, favorisant la fidélité et les opportunités commerciales.
- Contribution à la stratégie marketing locale grâce à une connaissance approfondie des attentes des consommateurs.

(Mars 2016 – Avril 2022) **Collaborateur en pharmacie** à mi-temps : Pharmacie Mansouri (Octobre 2019-Avril 2022), Pharmacie Benallal (Avril 2019-Juillet 2019), Pharmacie Benabadji (Mars 2016-Mars 2019).

- Vente et conseil en produits pharmaceutique
- Gestion de stock et des commandes
- Révision des factures pour les tiers-payants (CNAS-CASNOS)

(Sept. 2018–Juill. 2019) **GRH** chez **Profer Dennouni, Tlemcen**. Spécialisée dans le ferraillage industriel, le rond à béton et le fil d'attache.

- Garantie du respect des politiques RH de l'entreprise

- Suivi des procédures de recrutement : Rédaction d'offres d'emploi, mise en place de compagnes de recrutement sur les réseaux sociaux et sélection des candidats
- Réalisation des bulletins de paie

(Avril 2015-Juin 2016) **GRH** chez **SARL ARANEL, Tlemcen.** Spécialisée dans l'installation des réseaux et traitements de données.

- Réalisation des bulletins de paie
- Communication avec les salariés : Notes de service, horaires, renseignement des salariées
- Gestion des congés des salariées, de leurs avantages sociaux et du volet CNAS
- Gestion des contrats de travail pour les nouveaux embauchés via ANEM

(Juin 2013 – Mars 2015) **Gérant et infographe** au sein de l'entreprise familiale « **Imprimerie KAZI** »

- Réalisation des maquettes pour les fiches publicitaires, des cartes de visites et d'invitations pour divers événements
- Confection des cachets et tampons
- Etablissement de bons de commande et de bons de livraison
- Comptabilité de la recette journalière, hebdomadaire et mensuelle.

(Févr. 2013 – Juin 2013) **Stage pratique** au niveau du **Service de Contrôle Technique Hydraulique** de la Wilaya de Tlemcen

- Gestion du courrier de la direction et des responsables de services
- Réalisation des bulletins de paie
- Communication avec les salariés : Notes de service, horaires, mise à jour de l'annuaire téléphonique, gestion des congés des salariées, de leurs indemnisations et de leurs avantages sociaux.