



CONTACT

☎ 07 66 61 62 14

✉ karimkabira91@gmail.com

📍 Bournazel, Casablanca

OBJECTIF

Mettre mes compétences et mes connaissances a la disposition de votre société

LANGUES

Anglais: Courante

Francais: Lu, Parler et ecrire

Amazigh: Courante

COMPÉTENCES

- Sens du relationnel
- Travail en équipe
- Créativité
- Ouverture d'esprit
- Ponctualité

CENTRES D'INTÉRÊT



Karim NIA

FORMATION

- 2010 : Niveau Baccalauréat option Science Expérimentale.
- 2011 : Etudiant american language center
- 2020 : Attestation Informatique (Excel) a GAD academy
- 2022: Diplome international Fundamentals of transportation management
- Permis de conduire categorie (B)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 1 an : chef d'exploitation agricole (RANCH FAIDY)
- 1 mois : Formation Professionnelle au siege G4S de l'ambassade des Etats Unis
- 6 mois : Travail au siege groupe NAJEM CHAMAL (Taxateur & Agent de Comptoire)
- 1 mois : Stage au siege SAT messagerie (Taxateur & Arrivage)
- 6 mois : Stage au siege centre d'appel « Mocall : Anglophone »
- 6 mois : Stage au siege centre d'appel « B2S : Anglophone »
- 1 an : Travail au siege centre d'appel «Eurotel : opérateur de saisie »
- 5 ans : Commercial au siege société cosmetique « FIEMILLA »

CONNAISSANCE INFORMATIQUE

- Bureautique : (Word, Excel, Access, Power Point)
- Formatage, maintenance et réparation.
- Internet et l'installation des logiciels.