



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Société freshka

01/04/2022

Assistance commerciale et vendeuse

-

J'ai calculé les factures des importations du merchandise et je observé les opérations entre les fournisseurs et la société.

10/02/2023

Prépare le dossier comptable de l'entreprise de chaque trimestre.

Création des factures fournisseurs de factures clients dans système old.

Je prospector les clients, informer vers les produits du société ou par téléphone je postuler au réseaux sociaux.

Vendre les produits affin de passer par tous les étapes de technique de vente

La délégation provinciale /stagiaire

01/02/2021

Département financier et administratif et gestion de documents

-

Organiser et hiérarchie les documents

28/02/2021

Bien identifié les documents d'archives et saisie sur excel

Imprimer les documents

Institut de technologie appliquée NTIC /stagiaire

01/07/2020

Travail administratif

-

Maîtrise les back office bureautique les logiciels Word Excel

30/09/2020

Saisie les dossiers des candidats

Classement des documents

Treatment des dossiers

ACIMA S.A Supermarché safi /stagiaire

01/01/2020

Réception merchandise

-

Tiré le bon commande et le bon de réception des marchandises et classements des documents et conserver

31/01/2020

Vérifier la qualité et la quantité des marchandises

La réception des fournisseurs et distributeurs

ÉDUCATION

Institut spécialisé de technologie appliquée NTIC SAFI

2021

Diplôme technicien spécialisé en commerce

Mohamed Belhcen El ouazzani

2018

Baccalauréat sciences physiques

COMPÉTENCES

Travail en équipe

Maîtriser les logiciels Word Excel

Savoir mobiliser les énergies en interne

Capacité d'adaptation

INTÉRÊTS

Lecteur

Voyage

Sport

LA LANGUE

Français : courant

Anglais : Niveau moyen

INFORMATIONS PERSONNELLES

Date De Naissance : 18/08/2000

Situation de famille : Célibataire

Nationalité : Marocaine