Assmaa Ellabbad

06-49-88-34-18
Née le, 15/05/2000 Casablanca,
marocaine
E-mail :
ellabbadasmaa24@gmail.com
BLOC 05 NR 172 CD 172 CD CASABLANCA

Objectif : Mettre en Pratique Mes Compétences Et Capacités En gestion et en management commercial Et joindre Une Entreprise De renommée Nationale Ou Internationale.

Atouts : Aptitudes Relationnelles, Sens De L'écoute Active Et esprit D'équipe .

FORMATIONS

- ✓ **2021-2022 : formation des éducatrices maternelle etd'enseignement préscolaire**
- ✓ **2018-2021 : Licence En Science Economique Et Gestion 2018**
- ✓ **2017-2018 : Baccalauréat option science de la vie de la terre Lycée HASSAN II**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

25/07/2023 à **31/07/2024 : chargée clientèle interim au sein de la société LYDEC**

Travaux Effectuées :

• Etablir le contrat d'abonnement à signer par le client ;

• Créer le contrat d'abonnement dans la base de données et demander la mise en service des fournitures Lydec

• Traiter le bilan de la relève et de consommation ;

• Assurer le suivi et le traitement des Ordres de Travail (OT)

- Assurer exclusivement l'encaissement des montants des prestations fournies aux clients ;

3 mois de stage pré embauche

- ARTISM: Cabinet d'expertise Automobile, Casablanca

6 mois de travail Hôtesse de Caisse

- Supermarché MARJANE Californie ,Casablanca

4 mois superviseur régional de la chaine de froide dédiée au vaccin covid 19,tour de contrôle

- société de ABA Technologie mediot a techno Park, Casablanca

6 mois de stage : assistante

- le point : cabinet fiduciaire le point , Casablanca

COMPETENCES

- Gestion commercial
- Logiciel bureautique
- Branding
- Management projets

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- ✓ Arabe : Languematernelle ;

- ✓ Français : Langue des études ;
- ✓ Anglais : Indépendant

LOISIRS

- ✓ Lecture, sport, voyage.